



หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
Service Delivery Unit : SDU

สารบัญ

หน้า

❖ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะผู้บริหาร	-
❖ บทนำ	1
❖ ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป	3
■ วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่	3
■ โครงสร้างและอัตรากำลัง	4
● คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ	5
● ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ	5
● รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ	6
● สำนักอำนวยการ	6
● ฝ่ายบริหารทั่วไป	7
● ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7
● สำนักการผลิต	7
● ฝ่ายการตลาด	8
● ฝ่ายวางแผนการผลิต	8
● ฝ่ายเตรียมการพิมพ์	9
● ฝ่ายการพิมพ์	9
■ การกำกับดูแล	10

❖ ส่วนที่ 2 การประกอบการ	11
■ ลักษณะการประกอบการ	11
● ความเป็นมา	11
● วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่	12
● วิสัยทัศน์ (Vision)	12
● พันธกิจ (Mission)	12
● ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	13
● สัดส่วนรายได้	19
● สัดส่วนรายจ่าย	21
● เป้าหมายการดำเนินงาน	25
● ความเชื่อมโยงเป้าหมายของสำนักพิมพ์ฯ กับส่วนราชการเจ้าสังกัด (สค.)	29
● ข้อตกลงการดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ฯ กับส่วนราชการเจ้าสังกัด (สค.)	32
■ กระบวนการผลิต	32
■ การวิจัยและพัฒนา	34
■ โครงการในอนาคต	35
● การทบทวนบทบาทและภารกิจ	35
● การปรับโครงสร้างและอัตรากำลัง	35
● การปรับปรุงอาคารเจ้าพระยา	35
● การปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	35

	หน้า
❖ ส่วนที่ 3 ผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	36
■ งานพิมพ์ส่วนราชการในพระองค์	36
■ งานพิมพ์ สลค.	38
■ งานพิมพ์ทั่วไป สลค.	40
■ งานพิมพ์หน่วยงานภาครัฐ	41
■ งานพิมพ์ประชาชนทั่วไป	44
■ งานพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์	46
■ งานพิมพ์ดิจิทัล	47
■ ความพึงพอใจผู้รับบริการ	48
■ ระบบประกันคุณภาพ	49
■ ผลลัพธ์ผลิต	50
❖ ส่วนที่ 4 การกำกับดูแล	51
■ คณะกรรมการกำกับดูแล	51
■ คณะอนุกรรมการ	52
■ การประชุมคณะกรรมการ	55
■ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	58
■ การสรรหาผู้บริหารสำนักพิมพ์ฯ	58
■ การกำกับดูแลกิจการ	61
■ บุคลากร	62
■ การควบคุมภายใน	64

	หน้า
❖ ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร	65
■ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	65
■ การพัฒนาบุคลากร	66
■ การบริหารจัดการอาคารสถานที่	71
❖ ส่วนที่ 6 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	73
■ งบการเงิน	73
■ วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	76
■ กระแสเงินสด	81
■ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	82
■ ค่าตอบแทนหรือค่าบริการ	82
■ รายงานการสอบบัญชี	82
❖ ส่วนที่ 7 แนวโน้มผลประกอบการปีงบประมาณ 2568	83
❖ ส่วนที่ 8 การรับรองความถูกต้องของรายงาน	86
ภาคผนวก	
■ งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 (อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ สตง.)	

คณะกรรมการอำนวยการ
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา



นายสมชาย พงษ์กัลป์
ประธานกรรมการ



นายสุพัติน สุเมธิตย์
กรรมการ



นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กรรมการ



นางสาววิริยา เนตรน้อย
รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
สำนักงาน ก.พ.ร.
กรรมการ



นางสาวสุภาภรณ์ ไรจน์รุ่งทวี
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กรมบัญชีกลาง
กรรมการ



นางสาวรฐา โชติธรรชัย
รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ผู้แทนสำรอง



นางสาวรัชนีวรรณ แสงสาคร
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ
เฉพาะด้านกฎหมาย กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง
ผู้แทนสำรอง



นางสาวกฤษณา แพงสี
รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี
เลขานุการ



นางสาวอมราลักษณ์ รักวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ผู้ช่วยเลขานุการ



นางอารี น้อยพรม
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะผู้บริหาร

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา



นางสาวกฤษฎา แพงสี

รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีฯ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีฯ



นางอารี น้อยพรม

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป



นายปฐมพงศ์ นิยะบุญ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต



นายสิริวิชญ์ อิ่มสุวรรณ

ผู้อำนวยการฝ่ายเตรียมการพิมพ์



นายสอนลีนท์ คล้ายสมมุติ

ผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอ
คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา



นายสุพชิน สู่เมธีวิทย์

ประธานอนุกรรมการ



นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อนุกรรมการ



นายศิริ เลิศธรรมเทวี
ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

อนุกรรมการ



นางนันทิรัตน์ แก้วภราดัย
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อนุกรรมการ



นางสาวกฤษณา แพงสี
รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีฯ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีฯ

อนุกรรมการ



นางสาวสมคิด อินซันใจ
อาลักษณ์ชำนาญการพิเศษ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อนุกรรมการ



นางสาวอมราลักษณ์ รักวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อนุกรรมการ



นางอารี น้อยพรม
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

เลขานุการ



นางสาวนุชบา ภูเขาทิพย์
หัวหน้ากลุ่มบัญชีและงบประมาณ
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา



นายสุพศิน สู่เมธีวิทย์

ประธานอนุกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีฯ



นางนันทิรัตน์ แก้วภราดัย
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อนุกรรมการ



นางสาวกฤษณา แพงสี
รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีฯ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีฯ

อนุกรรมการ



นางสาวสมคิด อินซันใจ
อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อนุกรรมการ



นางสาวพรทิพย์ คำนวนจิตร
พนักงานบริหารงานบุคคล
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

เลขานุการ

บทนำ



ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อ กพม. และให้ กพม. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาโครงสร้างและระบบการปฏิบัติงานของทางราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือเรียน ที่ นร 1200/ว1 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานประจำปีโดยแยกเป็นแต่ละส่วน เพื่อให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานประจำปี

บัดนี้ ปีงบประมาณ 2567 ได้สิ้นสุดแล้ว สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) จึงได้จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งจะเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสนอต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาศึกษาและวิเคราะห์ของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษต่อไป โดยจำแนกเนื้อหาสาระออกเป็นแต่ละส่วน เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการศึกษาทำความเข้าใจ ดังนี้

- บทนำ
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป
- ส่วนที่ 2 การประกอบการ
- ส่วนที่ 3 ผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- ส่วนที่ 4 การกำกับดูแล
- ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการองค์กร

- ส่วนที่ 6 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
 - ส่วนที่ 7 แนวโน้มผลประกอบการปีงบประมาณ 2568
 - ส่วนที่ 8 การรับรองความถูกต้องของรายงาน
 - ภาคผนวก งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 (อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ สตง.)
-

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสรุป



1 วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา มีสถานะเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) โดยเป็นกิจการและเป็นส่วนหนึ่งของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีชื่อเรียกโดยย่อว่า “สคร” และใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Cabinet and Royal Gazette Publishing Office" เรียกโดยย่อว่า "CGPO" มีอิสระในการบริหารงานตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2550 กำหนด โดยอยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

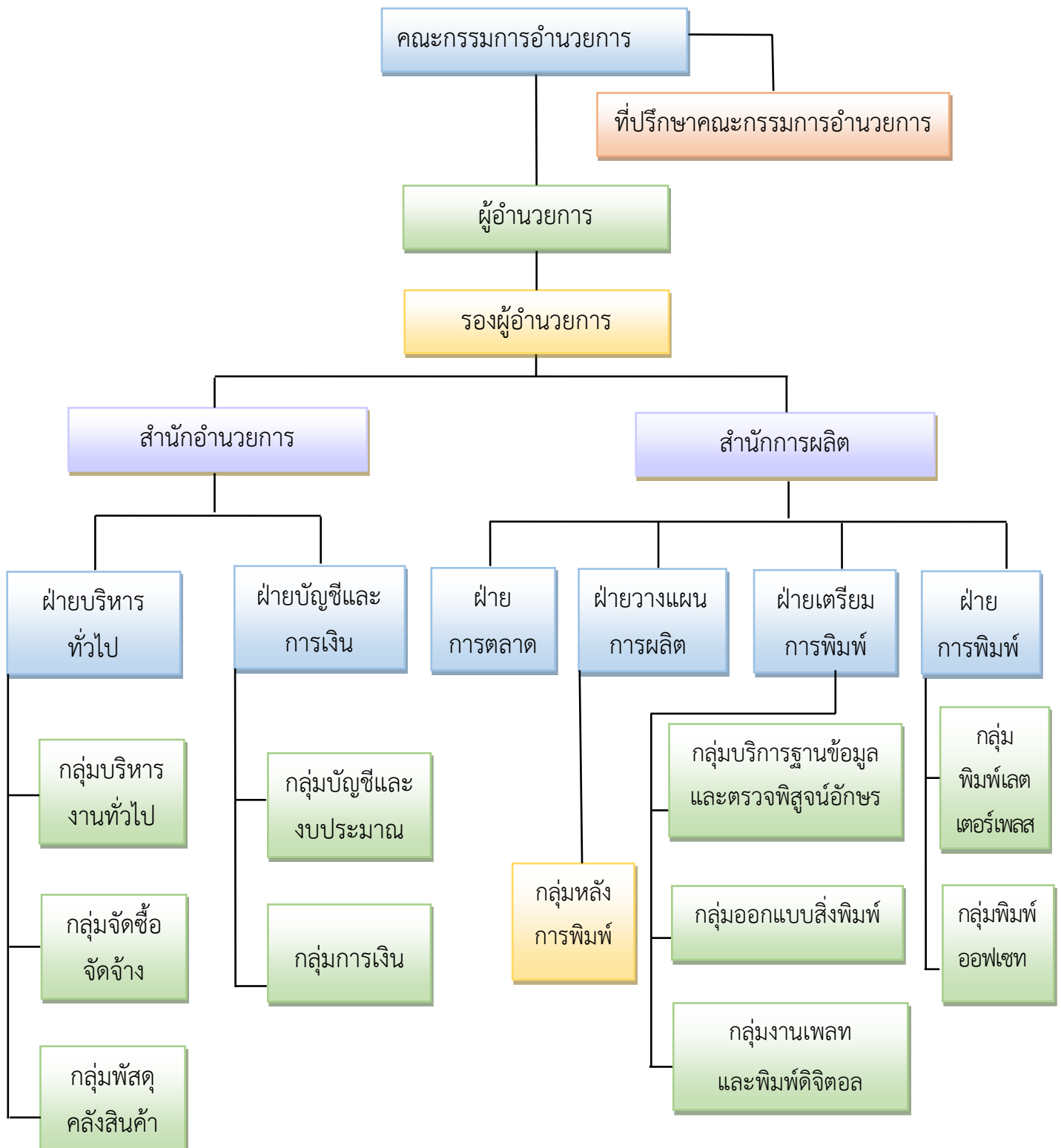
สำนักพิมพ์ฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมทั้งหน่วยงานของรัฐอื่นๆ และประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ สำนักพิมพ์ฯ ยังมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่างๆ ภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้แก่

1. ให้บริการเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. รับสมัครสมาชิกสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคล
4. ร่วมงานหรือสมทบกับหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ของสำนักพิมพ์ฯ
5. พัฒนาโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ระบบบริหารจัดการและแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานตลอดจนระบบการผลิตที่ได้รับประกันคุณภาพที่มีมาตรฐาน
6. เก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการในการดำเนินกิจการ
7. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
9. กระทำการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักพิมพ์ฯ

2 โครงสร้างและอัตรากำลัง

2.1 ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ ได้มีการจัดโครงสร้างและอัตรากำลัง ดังนี้



2.2 จากโครงสร้างดังกล่าว ระเบียบสำนักพิมพ์ฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ และผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ไว้เป็นการเฉพาะ ส่วนอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของรองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ สำนักอำนวยการ สำนักการผลิตและ ฝ่ายต่างๆ จะกำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ดังนี้

2.2.1 คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จำนวน 5 คน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
- (2) อนุมัติแผนการดำเนินงาน แผนการลงทุน แผนทางธุรกิจและงบประมาณประจำปี
- (3) ออกระเบียบบริหารงานบุคคล ระเบียบการจ่ายค่าตอบแทน ระเบียบสวัสดิการ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การออกระเบียบดังกล่าว ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคล่องตัวในการดำเนินกิจการของสำนักพิมพ์ฯ
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงิน
- (5) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ
- (6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย
- (7) กำกับดูแลการบริหารเงินทุน การงบประมาณและทรัพย์สินของสำนักพิมพ์ฯ
- (8) รายงานผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ ต่อเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
- (9) ดำเนินการอื่นตามที่ระเบียบกำหนด หรือเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

2.2.2 ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จำนวน 1 คน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) เสนอแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรและการจัดหารายได้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) เสนอรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการ รายงานอย่างน้อยให้แสดงถึงผลการบริหารงานของสำนักพิมพ์ฯ และภาพรวมการเงินและการบัญชีในปีที่ล่วงมาแล้ว พร้อมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ แผนงาน แผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไป

(3) บรรจุ แต่งตั้งพนักงานและบริหารงานบุคคลอื่นๆ ของพนักงาน ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(4) ออกระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักพิมพ์ฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(5) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

(6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการหรือเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

2.2.3 รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จำนวน 1 คน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) รับผิดชอบในการจัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์โดยมุ่งเน้นคุณภาพ ลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่าย

(2) บังคับบัญชาและดูแลพนักงานและปฏิบัติงานของสำนักพิมพ์ฯ โดยมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินการอื่นใดที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(3) ประสานงานด้านนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ เพื่อจัดทำเป็นมาตรฐานของสำนักพิมพ์ฯ จนเป็นที่ยอมรับคุณภาพงานพิมพ์

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.2.4 สำนักอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) รับผิดชอบ ปกครอง บังคับบัญชา ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานในฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบัญชีและการเงิน

(2) วางแผน กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ผู้อำนวยการและคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษากำหนด

(3) จัดระบบงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แก่ งานนโยบายและแผน งานสารสนเทศ งานบริหารงานบุคคล งานคลังสินค้า งานจัดซื้อจัดจ้าง

(4) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.2.5 ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวนบุคลากร 9 คน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) วางแผน กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ผู้อำนวยการและคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษากำหนด
- (2) จัดระบบงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหาร ได้แก่ งานนโยบายและแผน งานสารสนเทศ งานบริหารงานบุคคล งานคลังสินค้า งานจัดซื้อจัดจ้าง งานบริหารงานทั่วไป
- (3) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.2.6 ฝ่ายบัญชีและการเงิน จำนวนบุคลากร 5 คน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) วิเคราะห์งบการเงินเพื่อให้ทราบถึงผลประกอบการและข้อควรแก้ไข
- (2) สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีและการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- (3) ให้ความรู้ด้านบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องกับสายงานและพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- (4) ควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ตรวจสอบการคำนวณต้นทุน รวบรวม พัฒนาปรับปรุง วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน
- (6) รับผิดชอบการจัดทำบัญชีทางการเงิน งบประมาณ
- (7) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.2.7 สำนักการผลิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการงานการผลิตสิ่งพิมพ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ และนโยบายของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาและตามที่ได้รับมอบอำนาจในแต่ละเรื่อง
- (2) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของสำนักพิมพ์ฯ

2.2.8 ฝ่ายการตลาด จำนวนบุคลากร 4 คน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) บริหารจัดการรายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- (2) บริหารจัดการ การวางแผนติดต่อหาลูกค้าทั้งหน่วยงานราชการ และเอกชนเพื่อจัดหางานพิมพ์เพื่อให้สอดคล้องกับเครื่องมืออุปกรณ์ และประสิทธิภาพการผลิตของสำนักพิมพ์ฯ
- (3) ควบคุมดูแลการประกวดราคาสินค้าพิมพ์ต่างๆ การสอบราคาจ้างพิมพ์ของภาครัฐและเอกชน
- (4) ประสานงานกับฝ่ายวางแผนการผลิต เพื่อวางแผนการผลิตให้สามารถผลิตงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) วางแผนกำหนดวิธีการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมการตลาด และการผลิตของสำนักพิมพ์ฯ
- (6) ประสานงานดูแลลูกค้า ทั้งลูกค้าเก่าและค้นหาลูกค้ากลุ่มใหม่
- (7) ดำเนินการตามแผนเพื่อให้บรรลุยอดขายตามที่สำนักพิมพ์ฯ กำหนด
- (8) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.2.9 ฝ่ายวางแผนการผลิต จำนวนบุคลากร 8 คน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) รับผิดชอบการวางแผนและวิเคราะห์กำลังการผลิตในแต่ละขั้นตอน
- (2) รับผิดชอบการคำนวณต้นทุนการผลิต การใช้วัสดุเพื่อเบิกจ่ายสำหรับพิมพ์งาน
- (3) รับผิดชอบระบบข้อมูลเพื่อการประเมินผลและการรายงานสภาพสถานการณ์การผลิต
- (4) ติดต่อประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมให้แผนการผลิตเป็นไปตามเป้าหมาย
- (5) รับผิดชอบการพัฒนารูปแบบสิ่งพิมพ์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.2.10 ฝ่ายเตรียมการพิมพ์ จำนวนบุคลากร 14 คน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) รับผิดชอบงานในฝ่ายเตรียมการพิมพ์ การผลิตทุกระบวนการ ตั้งแต่การสืบค้นข้อมูล การดึงข้อมูล การติดตั้งระบบเครือข่ายและการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ในการใช้โปรแกรมต่างๆ ในการทำงาน การจัดทำแม่พิมพ์
- (2) ดูแลการติดตั้งระบบเครือข่ายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ควบคุมการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาและให้เป็นไปตามแผนการบำรุงรักษา
- (4) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.2.11 ฝ่ายการพิมพ์ จำนวนบุคลากร 13 คน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) รับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต และระบบเลตเตอร์เพลส
- (2) รับผิดชอบดูแลการคำนวณต้นทุนการใช้วัสดุในการพิมพ์และเวลาของการดำเนินงาน
- (3) รับผิดชอบดูแลการใช้วัสดุตลอดจนน้ำยาเคมีชนิดต่างๆ ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์
- (4) รับผิดชอบดูแลการตรวจสอบคุณภาพของกระดาษ การเลือกชนิดของกระดาษหมึกพิมพ์ น้ำยาเคมีต่างๆ ที่ใช้ในการพิมพ์ให้เหมาะสมกับงานพิมพ์แต่ละชนิด
- (5) รับผิดชอบดูแลการตรวจสอบคุณภาพของงานพิมพ์
- (6) รับผิดชอบดูแลการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- (7) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3 การกำกับดูแล

เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ กำหนดให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษที่จัดตั้งขึ้น จะให้อยู่ในความควบคุมดูแลโดยตรงของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจะให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมดูแลและรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดก็ได้ ในกรณีที่มีคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมดูแลหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยประธานและกรรมการอื่นไม่เกิน 5 คน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด แต่งตั้งตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

กรณีของสำนักพิมพ์ฯ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ มาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน ส่วนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ เป็นไปตามที่กล่าวไว้ในเอกสารหน้า 5

คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ได้มีบทบาทการมีส่วนร่วมในการบริหารงานสำนักพิมพ์ฯ มาโดยตลอด โดยได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ ในแต่ละเดือน โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริการแก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด (สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) และหน่วยงานภาครัฐเป็นสำคัญ และเมื่อมีกำลังการผลิตหรือขีดความสามารถเหลืออยู่ จึงจะให้บริการแก่หน่วยงานอื่นและประชาชนตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

ในการประชุมแต่ละเดือน คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะรวมทั้งได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในสำนักพิมพ์ฯ ในเชิงนโยบาย ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักพิมพ์ฯ ดำเนินไปอย่างราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ 2

การประกอบการ



ชื่อหน่วยงาน สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

ที่ตั้ง ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-243-0615 โทรสาร 02-243-1820

1 ลักษณะการประกอบการ

1.1 ความเป็นมา

ด้วยกองโรงพิมพ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานที่มีขีดความสามารถสูงกว่าภารกิจที่มีอยู่ และมีลักษณะที่อาจให้บริการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น รวมทั้งประชาชนได้ สมควรพัฒนาให้มีการบริหารงานในรูปแบบพิเศษที่มีอิสระในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสามารถพัฒนาคุณภาพงานการให้บริการแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและประชาชน อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริการได้อย่างกว้างขวาง สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐมากขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2549 อนุมัติให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) มีอิสระในการบริหารงาน โดยยังคงเป็นกิจการและเป็นส่วนหนึ่งของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ต่อมาระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2549 ได้กำหนดให้สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นกิจการและเป็นส่วนหนึ่งของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีชื่อเรียกโดยย่อว่า “สคร” และใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Cabinet and Royal Gazette Publishing Office" เรียกโดยย่อว่า "CGPO" มีอิสระในการบริหารงานตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2550 กำหนด โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

1.2 วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่

สำนักพิมพ์ฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรต่างๆ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งหน่วยงานของรัฐอื่นๆ และประชาชนทั่วไป และยังมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่างๆ ภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์ดังกล่าวซึ่งได้แก่

1. ให้บริการเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. รับสมัครสมาชิกสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคล
4. ร่วมงานหรือสมทบกับหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ของสำนักพิมพ์ฯ
5. พัฒนาโครงสร้าง อัตราค่าสิ่ง ระบบบริหารจัดการและแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ตลอดจนระบบการผลิตที่ได้รับประกันคุณภาพที่มีมาตรฐาน
6. เก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทนหรือค่าบริการในการดำเนินกิจการ
7. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
9. กระทำการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักพิมพ์ฯ

1.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนากิจการพิมพ์ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตระบบสารสนเทศระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษที่มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและต่อเนื่องก้าวไปสู่การเป็นศูนย์กลางของธุรกิจอุตสาหกรรมพิมพ์

1.4 พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมทั้งพัฒนาการให้บริการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ปรับปรุงองค์กรเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

1.5 ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน						
ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งเน้นลดต้นทุนการดำเนินงานเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย									
เป้าหมาย การลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างต่อเนื่องในระยะเวลา 5 ปี (ปีงบประมาณ 2567 – 2571)									
กลยุทธ์ 1. ควบคุมต้นทุนการผลิตและลดค่าใช้จ่ายด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์เสื่อมสภาพ รวมทั้งด้านค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- เพื่อให้การบริหารจัดการลดต้นทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ - เพื่อลดค่าใช้จ่ายการจ้าง sub contact ลง	- มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการวัตถุดิบการผลิตและต้นทุนการผลิตภายในปีงบประมาณ 2567 - การลดลงของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา - ค่าใช้จ่ายการจ้าง sub contact ลดลง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10) ภายในปีงบประมาณ 2568	- ได้ตั้งคณะทำงานบริหารจัดการวัตถุดิบการผลิตและต้นทุนการผลิตทำหน้าที่วางแผน ประเมินการผลิต และบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ - ปีงบประมาณ 2567 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2566 - ปีงบประมาณ 2567 ค่าใช้จ่ายการจ้าง sub contact (คนขับรถ, แม่บ้าน, รปภ.) ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2566						
<table><tr><td colspan="2">ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์</td></tr><tr><td>ปี 2566</td><td>721,582.00 บาท</td></tr><tr><td>ปี 2567</td><td>499,040.20 บาท</td></tr></table>				ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์		ปี 2566	721,582.00 บาท	ปี 2567	499,040.20 บาท
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์									
ปี 2566	721,582.00 บาท								
ปี 2567	499,040.20 บาท								
<table><tr><td colspan="2">ค่าจ้างคนขับรถ, แม่บ้าน, รปภ.</td></tr><tr><td>ปี 2566</td><td>2,455,285.88 บาท</td></tr><tr><td>ปี 2567</td><td>1,842,825.99 บาท</td></tr></table>				ค่าจ้างคนขับรถ, แม่บ้าน, รปภ.		ปี 2566	2,455,285.88 บาท	ปี 2567	1,842,825.99 บาท
ค่าจ้างคนขับรถ, แม่บ้าน, รปภ.									
ปี 2566	2,455,285.88 บาท								
ปี 2567	1,842,825.99 บาท								

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน						
	- การลดลงของค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- การลดลงของค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า, ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของฝ่ายผลิต	- ปีงบประมาณ 2567 ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า, ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของฝ่ายผลิต ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2566 <table><tr><th colspan="2">ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</th></tr><tr><td>ปี 2566</td><td>1,756,420.31 บาท</td></tr><tr><td>ปี 2567</td><td>1,322,076.17 บาท</td></tr></table>	ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		ปี 2566	1,756,420.31 บาท	ปี 2567	1,322,076.17 บาท
ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆที่เกี่ยวข้อง									
ปี 2566	1,756,420.31 บาท								
ปี 2567	1,322,076.17 บาท								
2. ถ่ายโอนบุคลากรในส่วนที่มีปริมาณงานลดลงไปปฏิบัติงานแทนผู้เกษียณอายุ โดยไม่รับบุคลากรเพิ่ม เว้นแต่กรณีจำเป็น	- การปรับโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงาน - การลดลงของค่าใช้จ่ายบุคลากร	- สามารถปรับโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568 - การลดลงของค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและสวัสดิการเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	- สคร. อยู่ระหว่างการประเมินความคุ้มค่า เมื่อประเมินเสร็จจะมีการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงาน - ปีงบประมาณ 2567 ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและสวัสดิการ (ประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2566 <table><tr><th colspan="2">ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและสวัสดิการ</th></tr><tr><td>ปี 2566</td><td>20,099,325.40 บาท</td></tr><tr><td>ปี 2567</td><td>18,466,555.50 บาท</td></tr></table>	ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและสวัสดิการ		ปี 2566	20,099,325.40 บาท	ปี 2567	18,466,555.50 บาท
ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและสวัสดิการ									
ปี 2566	20,099,325.40 บาท								
ปี 2567	18,466,555.50 บาท								

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
3. ปรับปรุงและปรับเปลี่ยนขั้นตอนการผลิตให้สั้นลง รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนการผลิต	- ลดขั้นตอนการผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษา ลง - เพิ่มการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน	- ขั้นตอนการผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาลดลงภายในปีงบประมาณ 2567 - การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	- ได้มีการลดขั้นตอนการผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษา ประเภท ข. ประเภท ง. ประเภท พง. ในส่วนการจัดทำเพลท เพื่อนำไปพิมพ์เป็นการพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัล (ไม่มีการจัดทำเพลท) - นำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ➤ การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ➤ การติดตามงาน ประชุมรับงาน ➤ การใช้โปรแกรม download ไฟล์ประกาศราชกิจจานุเบกษา อัตโนมัติ แทนการใช้คน download ไฟล์ ➤ การใช้ Plug-in ต่างๆ ช่วยในการออกแบบและจัดเรียงหน้าอัตโนมัติ ➤ การจัดจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการทางช่องทางออนไลน์ ➤ การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ➤ เอกสารใบรับงานออนไลน์ ➤ การรับสมัครสมาชิกราชกิจจานุเบกษาออนไลน์ ➤ ปรับงานพิมพ์ยอดน้อยมาใช้ในการพิมพ์ระบบดิจิทัลแทนการพิมพ์ออฟเซต

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน						
4. ปรับโครงสร้าง อัตรากำลังให้สอดคล้อง กับภารกิจและปริมาณ งาน	- จัดทำแผนหรือแนว ทางการเกลี่ยอัตรา กำลัง แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ 2567	- จัดทำแผนหรือแนวทางการ เกลี่ยอัตรากำลัง แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ 2567	- สคร. อยู่ระหว่างการประเมินความ คุ้มค่า เมื่อประเมินเสร็จจะดำเนินการ ปรับโครงสร้างและเกลี่ยอัตรากำลัง						
ยุทธศาสตร์ที่ 2									
การเสริมสร้างสถานะทางการเงินให้มั่นคงและยั่งยืน									
เป้าหมาย									
อัตราการเติบโตของรายได้ (รายได้จากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น)									
กลยุทธ์									
1. การสรรหาบุคลากร ที่มีแนวคิดทางธุรกิจ สามารถสร้างรายได้ เพิ่มขึ้นให้แก่องค์กร	- มีการสรรหาบุคลากร ที่มีความสามารถในการ สร้างรายได้ ภายในปี งบประมาณ 2568	- รายได้จากงานพิมพ์ทั่วไป และรายได้ (นอกเหนือจาก สคค.) เพิ่มขึ้น	- สคร. อยู่ระหว่างการประเมินความ คุ้มค่า เมื่อประเมินเสร็จจะสรรหา บุคลากร						
2. การเพิ่มรายได้โดย การหาลูกค้ารายใหม่ ด้วยการสร้างความ ร่วมมือกับโรงพิมพ์อื่นๆ เพื่อขยายโอกาสทาง การตลาด และใน ขณะเดียวกันยังคงต้อง รักษารายได้จากลูกค้า รายเดิม	- รายได้งานพิมพ์ทั่วไป เพิ่มขึ้น - ความพึงพอใจของ ลูกค้าในการได้รับบริการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	- ยอดขายงานพิมพ์ทั่วไป เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ที่ผ่านมา - ร้อยละความพึงพอใจของ ลูกค้าในการได้รับบริการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	- รายได้งานพิมพ์ทั่วไปปีงบประมาณ 2567 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2566 <table><tr><th colspan="2">รายได้งานพิมพ์ทั่วไป</th></tr><tr><td>ปี 2566</td><td>10,168,455.75 บาท</td></tr><tr><td>ปี 2567</td><td>23,214,676.62 บาท</td></tr></table> - ปีงบประมาณ 2567 ความพึงพอใจ ของลูกค้าในการได้รับบริการ ร้อยละ 96.92 จำนวน 140 ราย	รายได้งานพิมพ์ทั่วไป		ปี 2566	10,168,455.75 บาท	ปี 2567	23,214,676.62 บาท
รายได้งานพิมพ์ทั่วไป									
ปี 2566	10,168,455.75 บาท								
ปี 2567	23,214,676.62 บาท								

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
3. เพิ่มรูปแบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น การจัดทำหนังสือราชกิจจานุเบกษาฉบับอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางสื่อออนไลน์	- มีการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์อย่างน้อย 1 แพลตฟอร์ม	- จำนวนแพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอย่างน้อย 1 แพลตฟอร์ม	- ได้มีการจัดจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการผ่านทาง ➤ Line Official ➤ Facebook ➤ Website - และมีสินค้าที่จัดจำหน่ายหลากหลายมากขึ้น เช่น ➤ ปฏิทิน ➤ สมุดโน้ต ➤ กระดาษโน้ต ➤ หนังสือกฎหมาย ➤ Pocket book ➤ สิ่งพิมพ์ในรูปแบบ E-book
4. การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อสร้างโอกาสในเชิงพาณิชย์	- มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการผลิตเพื่อสร้างโอกาสในเชิงพาณิชย์	- จำนวนเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ไม่น้อยกว่า 1 เทคโนโลยี	- ได้ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดทำ E-book และเผยแพร่ เพื่อให้ E-book มีความน่าสนใจ ใช้งานง่าย และตอบโจทย์ลูกค้า
5. สร้างการประชาสัมพันธ์สำนักพิมพ์ฯ บนสื่อออนไลน์เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ	- สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์	- สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	- ได้มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขายผ่านสื่อออนไลน์ 2 ช่องทาง คือ Line Official : สำนักพิมพ์ ครม Facebook : สำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับประสิทธิภาพมาตรฐานการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ เป้าหมาย รายได้ที่เพิ่มขึ้นและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพงานพิมพ์และการให้บริการของสำนักพิมพ์ฯ			
กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบการผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้	- จัดหาหรือปรับปรุงเครื่องจักรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	- จำนวนเครื่องจักรใหม่หรืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ทดแทนของเดิมหรือมีเครื่องจักรเก่าที่จำหน่ายออกภายในปีงบประมาณ 2571 ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ
2. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	- บุคลากรได้รับการอบรมอย่างน้อย 1 โครงการ	- มีการจัดอบรมบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับ Digital Mindset จำนวน 1 โครงการ คือ ชื่อโครงการ : ➤ ความรู้ในการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
3. พัฒนาบุคลากรด้านการตลาดและการออกแบบให้มีความรอบรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล	- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการตลาดและการออกแบบ	- พนักงานการตลาดได้รับการอบรมอย่างน้อย 1 โครงการ	- มีการจัดอบรมพนักงานการตลาดจำนวน 2 โครงการ คือ ชื่อโครงการ : ➤ การประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social ➤ การตลาดออนไลน์ก้าวใหม่สำหรับธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		- พนักงานด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ได้รับการอบรมอย่างน้อย 1 โครงการ	- มีการจัดอบรมพนักงานด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ จำนวน 5 โครงการ คือ - ชื่อโครงการ : ➤ การออกแบบสิ่งพิมพ์และสื่อ Social ➤ Internet Marketing Next Step With AI (Design) ➤ AI ห้องแลปปัญญาประดิษฐ์ คิดเปลี่ยนโลก ➤ AI Overview แนวนโยบายทิศทางการสร้างงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ ➤ Generative AI การสร้างสรรค์งานจาก AI แบบมืออาชีพ

1.6 สัดส่วนรายได้

เมื่อพิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2565 – 2567) จากรายได้ของแต่ละประเภทจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ 2565 สำนักพิมพ์ฯ ยังคงมีผลประกอบการที่เป็นกำไรต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

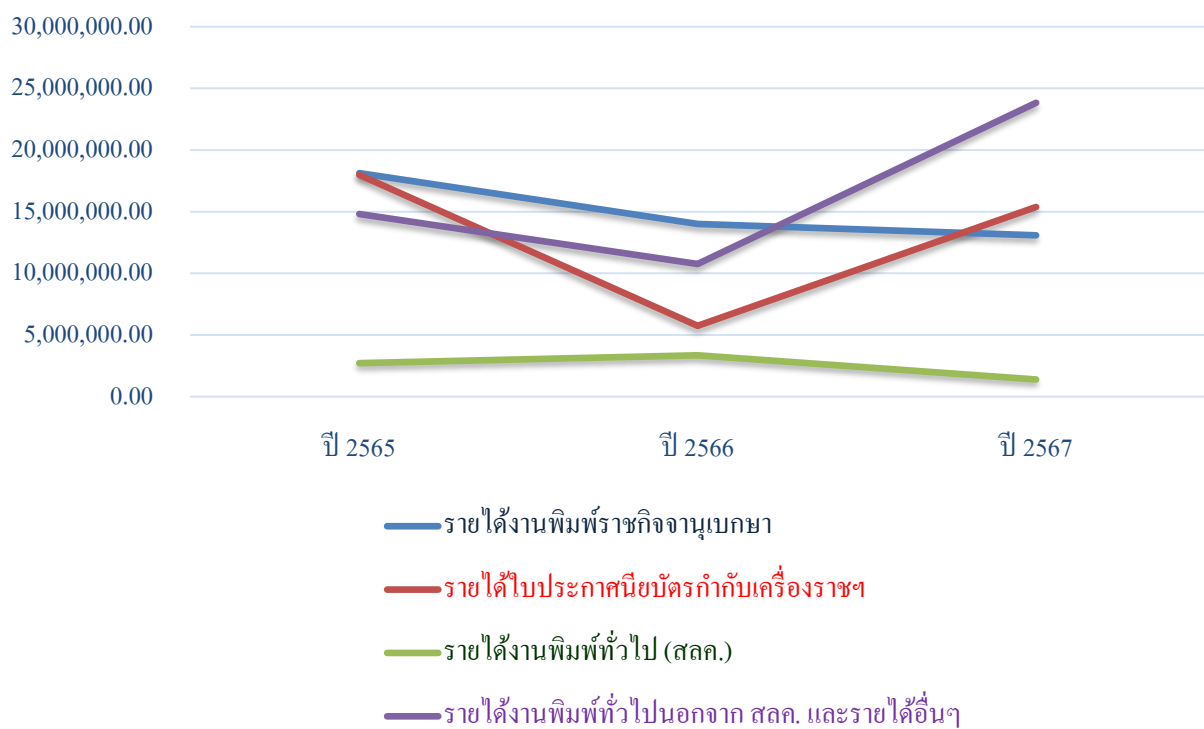
ส่วนปีงบประมาณ 2566 สำนักพิมพ์ฯ จะมีผลประกอบการรายจ่ายมากกว่ารายรับประมาณ 9.11 ล้านบาท เนื่องจากในช่วงปลายปีงบประมาณ 2566 สำนักพิมพ์ฯ ได้ลงทุนไปในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ สัญญาบัตรยศ และงานพิมพ์ทั่วไปอื่นๆ ซึ่งเป็นการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยรายได้จะปรากฏในปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายได้	ปี 2565	%	ปี 2566	%	ปี 2567	%
1	รายได้งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา	18,125,658.19	33.79	13,995,856.00	41.34	13,083,719.64	24.37
2	รายได้งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชฯ	17,984,000.00	33.53	5,745,423.45	16.97	15,375,580.00	28.64
3	รายได้งานพิมพ์ทั่วไป (สลค.)	2,713,400.00	5.05	3,364,890.00	9.94	1,392,057.32	2.60
4	รายได้งานพิมพ์ทั่วไปนอกจาก สลค. และรายได้อื่นๆ	14,818,461.22	27.63	10,746,304.78	31.75	23,830,451.33	44.39
รวม		53,641,519.41	100	33,852,474.23	100	53,681,808.29	100

หมายเหตุ : งบการเงินปีงบประมาณ 2565 – 2566 สดง. ได้ให้การรับรองแล้ว

งบการเงินปีงบประมาณ 2567 อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ สดง.

ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ 2565 – 2567 สำนักพิมพ์ฯ จะมีรายได้งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษามากที่สุดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 45,205,233.83 บาท ส่วนรายได้อื่น ๆ จะมีจำนวนลดหลั่นกันลงมาตามรูปภาพ ดังนี้



1.7 สัดส่วนรายจ่าย

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ มีสัดส่วนรายจ่ายประกอบด้วย ต้นทุนขาย ต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายผันแปรและค่าใช้จ่ายคงที่ โดยค่าใช้จ่ายในส่วนต้นทุนการผลิตจะเพิ่มมากกว่าปีงบประมาณ 2565 และ 2566 เนื่องจากมีรายได้จากงานพิมพ์ทั่วไปอื่นๆ นอกจาก สลค. มากขึ้น เช่น งานประกันสังคม ซึ่งมียอดงานพิมพ์จำนวนมากและมีระยะเวลาดำเนินงานจำกัด ประกอบกับสำนักพิมพ์ฯ มีกำลังการผลิตไม่เพียงพอจึงต้องจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ตามที่ระเบียบสำนักพิมพ์ฯ กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.7.1 ต้นทุนขายและต้นทุนการผลิต

ประเภท ค่าใช้จ่าย		รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
			จำนวน ค่าใช้จ่าย (บาท)	ประเภท	จำนวน ค่าใช้จ่าย (บาท)	ประเภท	จำนวน ค่าใช้จ่าย (บาท)	ประเภท
ต้นทุนขาย	ต้นทุนการผลิต	ค่าวัสดุการพิมพ์	10,300,838.06	VC	6,840,462.20	VC	5,619,505.76	VC
		ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ประจำโรงงาน)	11,492,106.90	FC	12,161,270.60	FC	11,528,466.02	FC
		ค่าจ้างการผลิต	6,129,580.61	VC	4,666,307.02	VC	18,303,834.87	VC
		ค่าเสื่อมราคา/ ตัดจำหน่าย (โรงงาน)	3,805,699.23	FC	3,570,729.74	FC	3,246,045.51	FC
		ค่าใช้จ่ายการผลิต	3,512,850.79	VC	3,280,078.34	VC	2,368,261.90	VC
		หัก สิ้นค้าสำเร็จรูป (งานระหว่างทำ)	3,620,789.57	VC	3,613,505.88	VC	3,260,989.58	VC
	ค่าใช้จ่าย สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายบุคลากร (สำนักงาน)	7,931,272.18	FC	8,268,283.47	FC	7,281,729.54	FC
อื่นๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ (สำนักงาน)		499,652.75	VC	381,319.15	VC	376,013.73	VC	
ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าเช่าที่ดิน	2,498,040.00	FC	2,433,315.00	FC	2,342,700.00	FC	
	อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ ค่าจ้าง รปภ. ค่าจ้าง แม่บ้าน ค่าจ้าง คนขับรถ ค่าซ่อมแซมสำนักงาน	4,714,679.74	VC	4,500,356.66	VC	3,464,425.88	VC	
	ค่าเสื่อมราคา/ตัดจำหน่าย (สำนักงาน)	469,023.85	FC	481,533.49	FC	480,730.55	FC	
	รวม	47,732,954.54	-	42,970,149.79	-	51,750,724.18	-	

หมายเหตุ :- ค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือนพนักงาน, เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าจ้างการผลิต ประกอบด้วย จ้างพิมพ์งาน, จ้างเหมาโรงงาน

ค่าใช้จ่ายการผลิต ประกอบด้วย ค่าสาธารณูปโภค, ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร

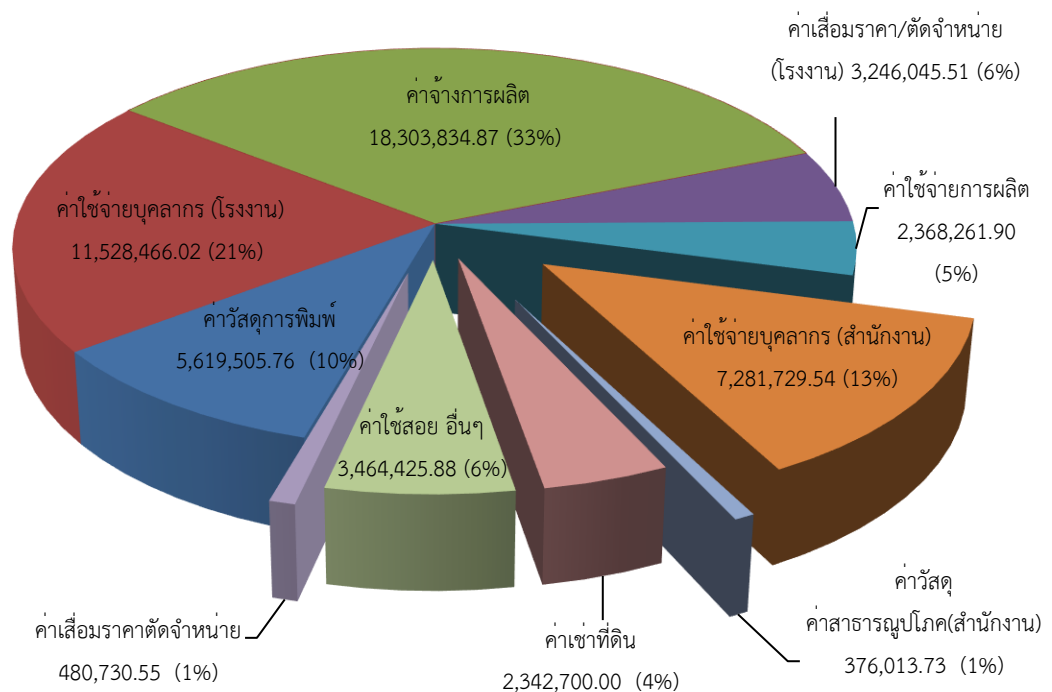
ต้นทุนการผลิต ประกอบด้วย ค่าวัสดุการพิมพ์, ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ประจำโรงงาน), ค่าจ้างการผลิต, ค่าเสื่อมราคา/ตัดจำหน่าย (โรงงาน), ค่าใช้จ่ายการผลิต

ต้นทุนขาย ประกอบด้วย ต้นทุนการผลิต, ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป (งานระหว่างทำ)

Variable Cost (VC) คือ ต้นทุนผันแปร

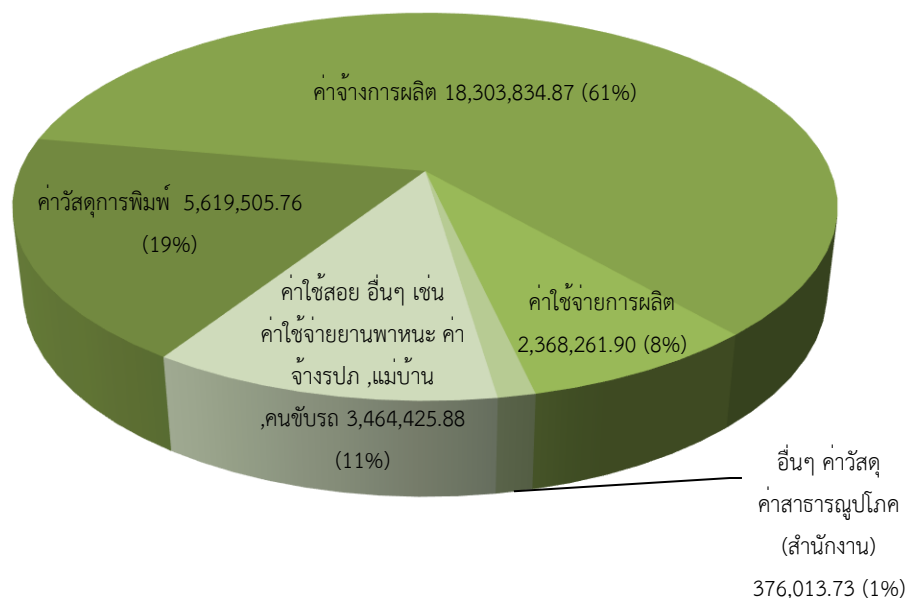
Fixed Cost (FC) คือ ต้นทุนคงที่

1.7.2 สัดส่วนค่าใช้จ่าย



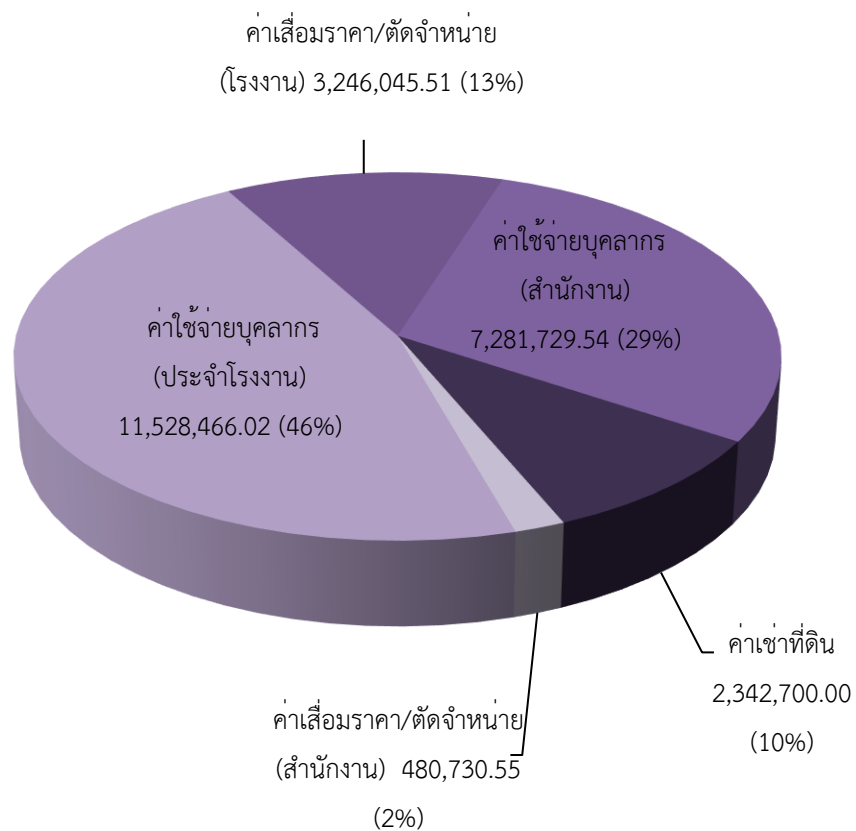
1.7.3 ค่าใช้จ่ายผันแปร

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าวัสดุการพิมพ์	5,619,505.76
ค่าจ้างการผลิต	18,303,834.87
ค่าใช้จ่ายการผลิต	2,368,261.90
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน อื่นๆ - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	376,013.73
ค่าใช้จ่ายสอย อื่นๆ - ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ - ค่าจ้าง รปภ. - ค่าจ้าง แม่บ้าน - ค่าจ้าง คนขับรถ - ค่าซ่อมแซมสำนักงาน	3,464,425.88



1.7.4 ค่าใช้จ่ายคงที่

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ประจำโรงงาน)	11,528,466.02
ค่าเสื่อมราคา/ตัดจำหน่าย (โรงงาน)	3,246,045.51
ค่าใช้จ่ายบุคลากร (สำนักงาน)	7,281,729.54
ค่าเช่าที่ดิน	2,342,700.00
ค่าเสื่อมราคา/ตัดจำหน่าย (สำนักงาน)	480,730.55



1.8 เป้าหมายการดำเนินงาน

เมื่อพิจารณาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับสำนักพิมพ์ฯ ในปัจจุบันและการคาดการณ์ในอนาคต สำนักพิมพ์ฯ จะมีปัจจัยเสี่ยงด้านรายได้จากส่วนราชการเจ้าสังกัด (สลค.) ลดลง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยหน่วยงานต่างๆ มีการใช้เทคโนโลยีออนไลน์มากขึ้น สำนักพิมพ์ฯ จึงได้ประเมินเป้าหมายรายได้และรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ 2567 - 2571) โดยสำนักพิมพ์ฯ จะต้องมีการพัฒนาในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง เช่น การเพิ่มศักยภาพ การลดต้นทุนค่าใช้จ่าย การพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มมูลค่าสิ่งพิมพ์เพื่อให้การสนองตอบต่อภารกิจของส่วนราชการเจ้าสังกัด (สลค.) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ดังนี้

1.8.1 ประมาณการเป้าหมายรายได้ 5 ปีข้างหน้า

สำนักพิมพ์ฯ ได้ประมาณการเป้าหมายรายได้ในระยะ 5 ปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ 2567 - 2571) ดังนี้

(1) รายได้งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา

ปีงบประมาณ 2567 - 2571 ประมาณการเป้าหมายรายได้ไว้ปีละ 14 ล้านบาท จะเป็นรายได้จากการจัดพิมพ์ราชกิจจานุเบกษาให้แก่สมาชิกประเภท ก. และจัดพิมพ์ราชกิจจานุเบกษาให้แก่ สลค. เพื่อเก็บไว้ใช้เป็นหลักฐานทางราชการประเภทละ 2 ชุด ซึ่งการประมาณการดังกล่าว สำนักพิมพ์ฯ จะพิจารณาจากปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งสำนักพิมพ์ฯ จะได้รับการจัดสรรงบประมาณการจัดพิมพ์ราชกิจจานุเบกษาจาก สลค. จำนวนประมาณ 14 ล้านบาท

(2) รายได้จากงานพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เนื่องจากทุกปีที่ผ่านมาจะมีผู้ได้รับพระราชทานประกาศนียบัตรกำกับฯ ประมาณ 220,000 ราย ซึ่งหากสำนักพิมพ์ฯ ได้รับงบประมาณการจัดพิมพ์เต็มตามจำนวนผู้ได้รับพระราชทานในแต่ละปี จะมีรายได้ประมาณ 11 ล้าน 5 แสนบาท และคาดว่าจะตั้งแต่ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป สลค. อาจมีการปรับลดงบประมาณการจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ลง ดังนั้น ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป สำนักพิมพ์ฯ จึงประมาณการรายได้จากงานพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ แต่ละปีประมาณ 3 ล้านบาท

(3) รายได้งานพิมพ์ทั่วไป สลค. โดยเฉลี่ยทุกปีที่ผ่านมาจะมีรายได้ประมาณ 3 ล้านบาท เช่น การจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของรัฐบาล เป็นต้น สำนักพิมพ์ฯ จึงประมาณการรายได้งานพิมพ์ทั่วไป สลค. จำนวนประมาณ 3 ล้านบาท เช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมา

(4) งานพิมพ์ทั่วไป โดยเฉลี่ยปีที่ผ่านมาสำนักพิมพ์ฯ สามารถหารรายได้จากงานพิมพ์ทั่วไปนอกจาก สลค. ไม่น้อยกว่าปีละ 10 ล้านบาท สำนักพิมพ์ฯ จึงประมาณการรายได้งานพิมพ์ทั่วไปเช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมาซึ่งไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท

ลำดับ	ประเภท ของรายได้	ประมาณการเป้าหมายรายได้ (บาท)					หมายเหตุ
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	
1	รายได้จากงานพิมพ์ ราชกิจจานุเบกษา	14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	
2	รายได้จากงานพิมพ์ ใบประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชฯ	11,500,000.00	11,500,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	
3	รายได้จากงานพิมพ์ทั่วไป สลค.	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000	
4	รายได้จากงานพิมพ์ทั่วไป	10,000,000.00	10,500,000.00	11,000,000.00	11,500,000.00	12,000,000.00	
5	รายได้จากค่าสมัคร สมาชิกราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก.	210,000.00	210,000.00	210,000.00	210,000.00	210,000.00	
6	รายได้จากค่าสมัคร สมาชิกราชกิจจานุเบกษา ประเภท ข.	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
7	รายได้จากค่าสมัคร สมาชิกราชกิจจานุเบกษา ประเภท ค.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	
8	รายได้จากค่าสมัคร สมาชิกราชกิจจานุเบกษา ประเภท ง./พง.	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	
9	รายได้อื่นๆ	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	
รวม		39,318,000.00	39,818,000.00	31,818,000.00	32,318,000.00	32,818,000.00	

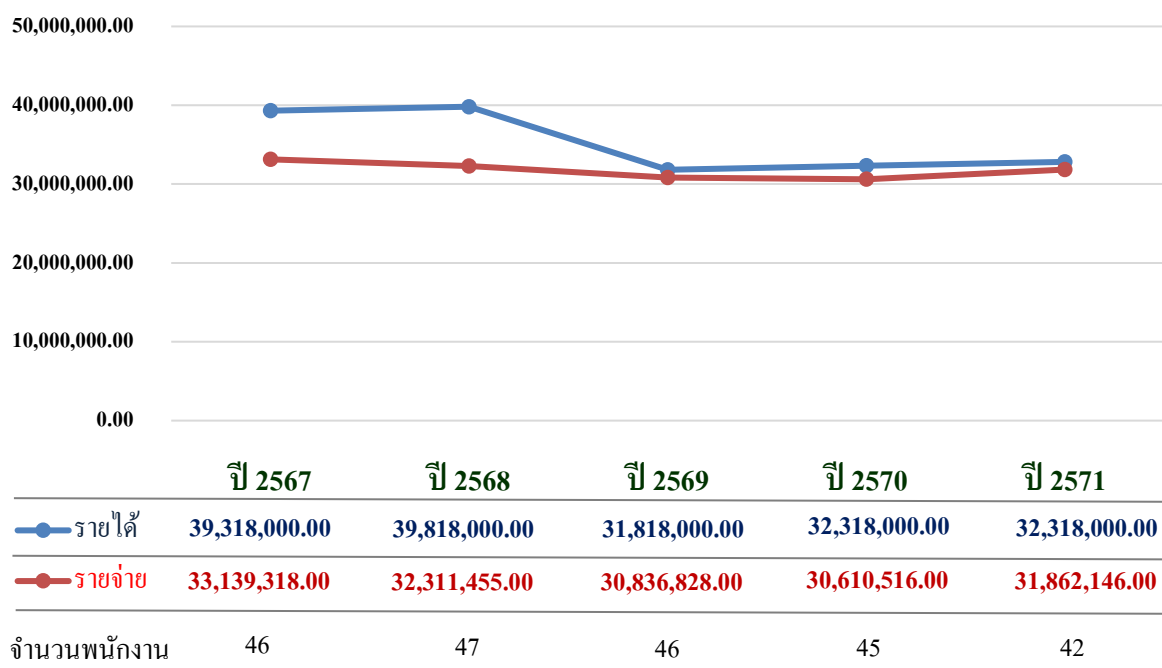
1.8.2 ประมาณการเป้าหมายรายจ่าย 5 ปีข้างหน้า

สำนักพิมพ์ฯ ได้ประมาณการเป้าหมายรายจ่ายในระยะ 5 ปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ 2567 - 2571) ดังนี้

ลำดับ	ประเภท ของค่าใช้จ่าย	ประมาณการเป้าหมายรายจ่าย (บาท)					หมายเหตุ
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	
1	ต้นทุนขาย	21,190,800.00	19,690,800.00	17,753,300.00	18,053,300.00	18,352,500.00	-
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากร (สำนักงาน)	6,792,090.00	7,829,227.00	8,199,100.00	7,604,788.00	8,489,218.00	-
3	ค่าใช้สอย	4,591,340.00	4,266,340.00	4,331,340.00	4,396,340.00	4,461,340.00	-
4	ค่าสาธารณูปโภค (สำนักงาน)	211,908.00	196,908.00	199,908.00	202,908.00	205,908.00	-
5	ค่าเสื่อมราคา	353,180.00	353,180.00	353,180.00	353,180.00	353,180.00	-
รวม		33,139,318.00	32,311,455.00	30,836,828.00	30,610,516.00	31,862,146.00	-

ปี 2569 เป็นต้นไป รายได้ลดลง/รายจ่ายน่าจะลดลงด้วย

1.8.3 เปรียบเทียบประมาณการเป้าหมายรายได้และรายจ่ายปี 2567 - 2571



1.8.4 สินทรัพย์และหนี้สินรวม

ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาช่วงปีงบประมาณ 2563 – 2567 สำนักพิมพ์ฯ มีสินทรัพย์/หนี้สินรวม และสินทรัพย์/หนี้สินหมุนเวียน ดังนี้

ลำดับ	สินทรัพย์	2563	2564	2565	2566	2567
1	สินทรัพย์หมุนเวียน	99,876,971.86	117,892,100.12	102,459,612.18	95,045,474.97	98,946,689.75
	2.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	89,747,862.16	95,151,632.60	86,121,950.94	76,779,038.86	81,004,497.25
	2.2 ลูกหนี้การค้า	3,790,540.27	870,584.22	5,777,919.55	6,459,987.75	2,834,903.93
	2.3 สินค้าคงเหลือ	6,076,433.56	4,339,728.87	7,960,518.44	11,574,024.32	14,835,013.90
	2.4 วัสดุคงเหลือ	17,259.24	17,737.50	33,610.01	47,247.81	75,713.81
	2.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	244,876.63	17,512,416.93	2,565,613.24	185,176.23	196,560.86
2	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	12,540,939.05	17,669,117.57	22,498,966.09	20,396,940.33	17,703,452.35
	2.1 อาคารและอุปกรณ์	11,177,886.04	16,842,737.55	22,190,998.35	20,139,089.21	17,180,344.45
	2.2 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,363,053.01	826,380.02	307,967.74	257,851.12	523,107.90

ลำดับ	หนี้สินรวม	2563	2564	2565	2566	2567
1	หนี้สินรวม					
	2.1 หนี้สินหมุนเวียน	1,489,319.65	2,994,011.21	3,106,518.86	2,708,031.45	1,984,674.14
	2.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	-

เมื่อพิจารณาจากสินทรัพย์และหนี้สินในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ 2563 – 2567 จะเห็นได้ว่า สำนักพิมพ์ฯ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงในการดำเนินงาน โดยสินทรัพย์จำนวนมากและหนี้สินเพียงเล็กน้อย ไม่มีภาระหนี้สินการกู้ยืมจากภายนอกจึงคาดการณ์ได้ว่าในอนาคต 5 ปีข้างหน้า สำนักพิมพ์ฯ ยังคงมีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่อง

1.9 ความเชื่อมโยงเป้าหมายของสำนักพิมพ์ฯ กับส่วนราชการเจ้าสังกัด (สสค.)

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2550 กำหนดให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการภาครัฐเป็นสำคัญ โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดกำหนดเป้าหมายปริมาณงานที่ประสงค์จะได้รับบริการจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ซึ่งทุกปีที่ผ่านมาส่วนราชการเจ้าสังกัดจะมีเป้าหมายและปริมาณงานให้สำนักพิมพ์ฯ ดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษา ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ และงานพิมพ์ทั่วไป เช่น รายงานผลการดำเนินงานของรัฐบาล รายงานประจำปี ฯลฯ ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ในการดำเนินงานดังกล่าว สำนักพิมพ์ฯ และส่วนราชการเจ้าสังกัดจะกำหนดกระบวนการทำงานให้มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อให้ผลงานสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามรูปหน้า 30 และ 31

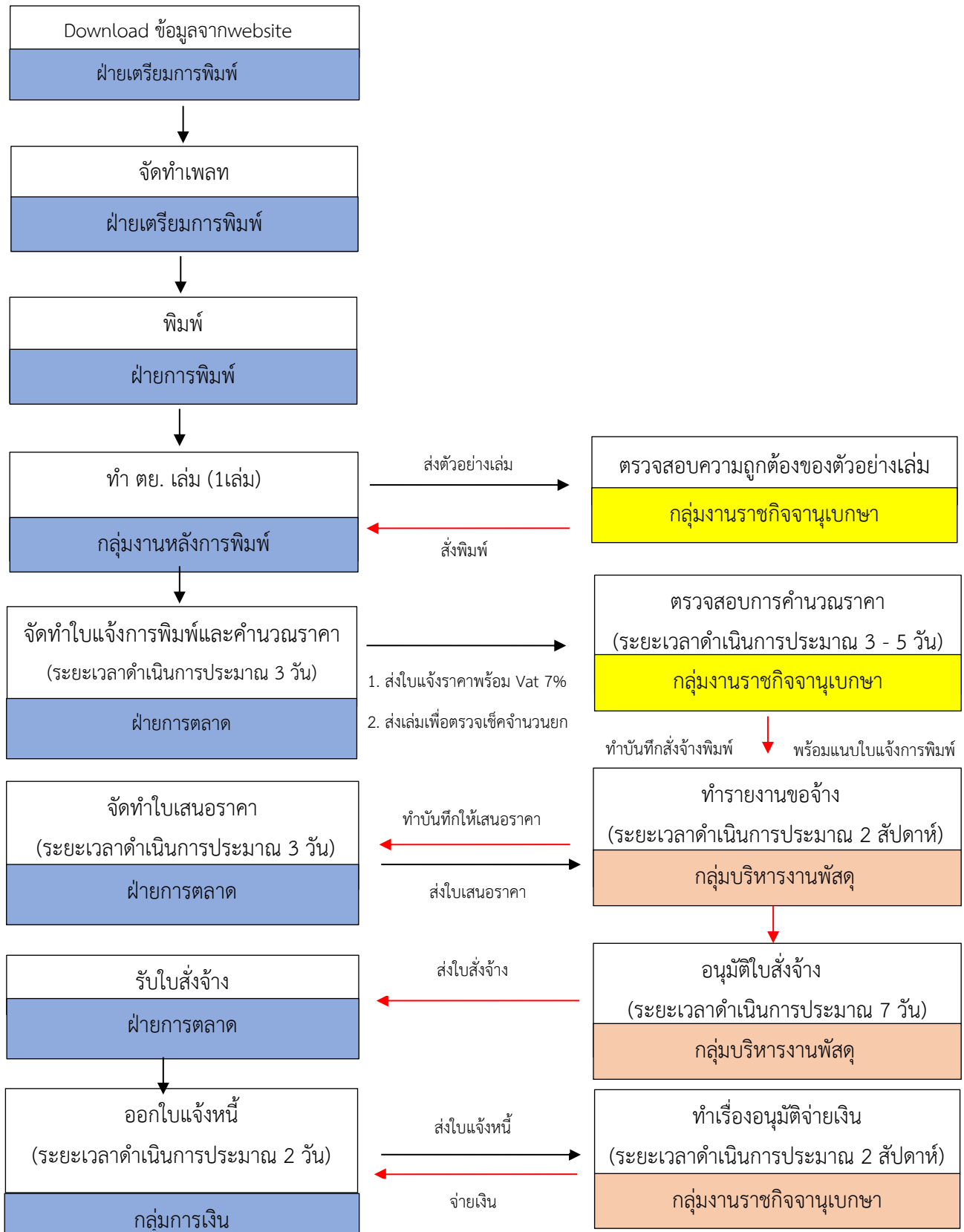
ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ ได้กำหนดเป้าหมายรายได้จากส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยเปรียบเทียบกับรายได้ที่ได้รับจริง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	เป้าหมายรายได้	รายได้จริง	รายจ่ายตลอดปี	รายได้สูงกว่ารายจ่ายสุทธิ
๑	รายได้จากงานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา (สสค.)	10,000,000.00	13,083,719.64	รวมค่าใช้จ่ายตลอดปี	สตง. ยังไม่รับรอง
๒	รายได้จากงานพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ (สสค.)	12,000,000.00	15,375,580.00		
๓	รายได้จากงานพิมพ์ทั่วไป สสค.	3,000,000.00	1,392,057.32		
๔	รายได้จากงานพิมพ์ทั่วไป , รายได้อื่นๆ	15,000,000.00	23,830,451.33		
รวม		40,000,000.00	53,681,808.29	51,750,724.18	1,931,084.11

กระบวนการจัดพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (สคร.)

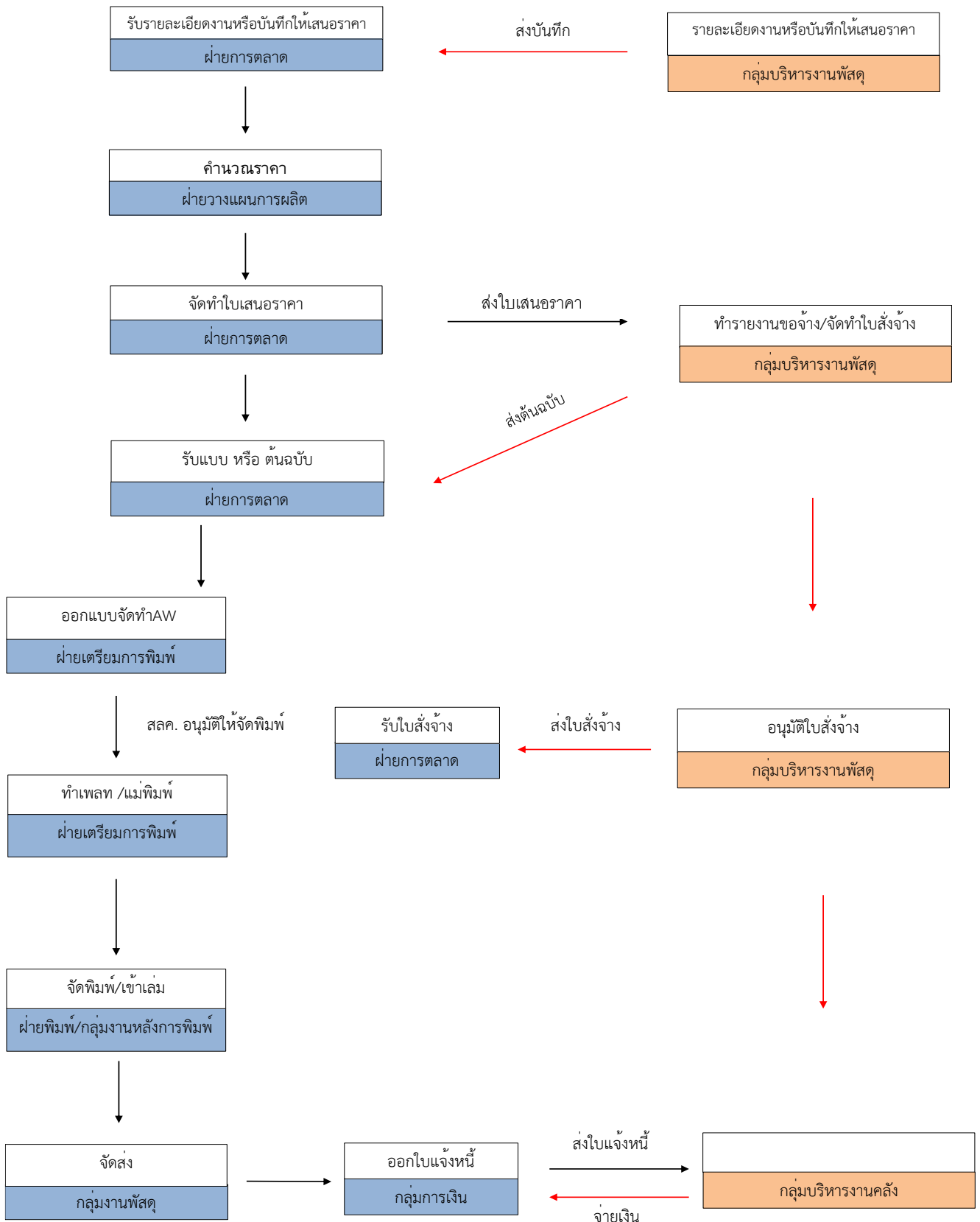
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)



กระบวนการจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และงานพิมพ์ทั่วไป สลค.

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี(สคร.)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี(สลค.)



1.10 ข้อตกลงการดำเนินงานระหว่างสำนักพิมพ์ฯ กับส่วนราชการเจ้าสังกัด (สลค.)

เนื่องจากสำนักพิมพ์ฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์และสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ซึ่งลักษณะงานดังกล่าวจะมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ เช่น การทำเรื่องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่อาจคาดหมายได้ว่าจะมีจำนวนมากน้อยเพียงใด กรณีผู้ได้รับพระราชทานใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ในแต่ละปีไม่อาจทราบจำนวนที่แน่นอนได้ ดังนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณเป็นเป้าหมายปริมาณงานที่ประสงค์จะได้รับบริการจากสำนักพิมพ์ฯ โดยในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ จะกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณไว้ประมาณ 25 ล้านบาท โดยจำแนกได้ ดังนี้

1.10.1 งบประมาณการจัดพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา ประมาณ 10 ล้านบาท

1.10.2 งบประมาณการจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ประมาณ 12 ล้านบาท

1.10.3 งบประมาณการจัดพิมพ์งานทั่วไป ประมาณ 3 ล้านบาท

ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุพิเศษจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ 1.10.1 – 1.10.3 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดหางบประมาณเพิ่มเติมให้

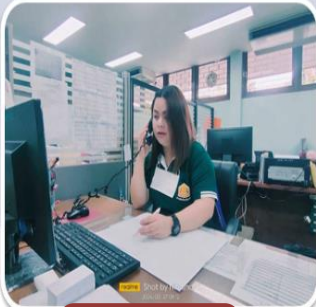
ในการดำเนินงานระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับสำนักพิมพ์ฯ จะใช้วิธีการจัดทำเอกสารข้อตกลงในรูปแบบใบสั่งจ้างเป็นครั้งคราวตามปริมาณงานที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประสงค์จะได้รับจากสำนักพิมพ์ฯ

2

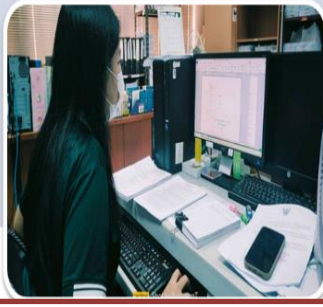
กระบวนการผลิต

ในการดำเนินงานให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด (สลค.) หน่วยงานภาครัฐต่างๆ และประชาชนทั่วไป สำนักพิมพ์ฯ จะมีกระบวนการผลิตดังนี้

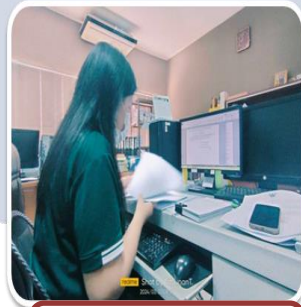
กระบวนการผลิต



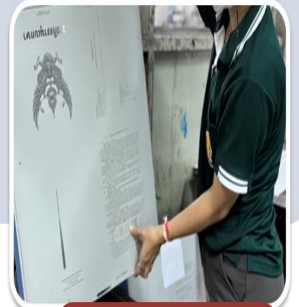
รับงาน



เรียงพิมพ์/จัดทำอาร์ตเวิร์ค



ตรวจพิสูจน์อักษร



จัดทำเพลท



พิมพ์



พิมพ์



เก็บเล่ม/เข้าเล่ม



ควบคุมคุณภาพ



จัดส่ง

3 การวิจัยและพัฒนา

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ ได้มีแนวทางการพัฒนาในด้านต่างๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เนื่องจากเป็นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่มาบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้โดยสรุป ดังนี้

3.1 การพัฒนาด้านการตลาด

- 3.1.1 พัฒนาบุคลากรด้านการตลาดให้มีทักษะการนำเสนอผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
- 3.1.2 พัฒนาบุคลากรด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างสรรค์งานและต่อยอดงานของลูกค้า
- 3.1.3 นำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาสนับสนุนการพัฒนาการตลาด

3.2 การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคล

- 3.2.1 ปรับโครงสร้างภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3.2.2 สรรหาและจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน
- 3.2.3 การจัดการผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์บุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงาน
- 3.2.4 การจัดให้มีการฝึกอบรมระยะสั้นและระยะยาวภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.2.5 การพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

3.3 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 3.3.1 ส่งเสริมช่องทางการสื่อสารกับพนักงานทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอ
- 3.3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลด้านการบริการและทรัพยากรบุคคล เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร
- 3.3.3 ส่งเสริมให้มีความสำคัญต่อความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน
- 3.3.4 เสริมสร้างความสุขและความผูกพันภายในองค์กร

3.4 การพัฒนาด้านสารสนเทศ

- 3.4.1 นำระบบสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ในการลดต้นทุนการผลิตหรือการให้บริการ
- 3.4.2 นำระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร
- 3.4.3 นำระบบสารสนเทศที่มีอยู่มาสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

4 โครงการในอนาคต

นอกจากสำนักพิมพ์ฯ จะได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในระยะ 5 ปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ 2567 - 2571) ไว้แล้ว และได้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบด้วยแล้ว ในอนาคตอันใกล้ สำนักพิมพ์ฯ มีโครงการที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 การทบทวนบทบาทและภารกิจ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว สำนักพิมพ์ฯ จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนบทบาทและภารกิจ ให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งขณะนี้สำนักพิมพ์ฯ อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนบทบาทและภารกิจร่วมกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและสำนักงาน ก.พ.ร.

4.2 การปรับโครงสร้างและอัตรากำลัง เมื่อได้มีการทบทวนบทบาทและภารกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักพิมพ์ฯ จะได้ดำเนินการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกัน

4.3 การปรับปรุงอาคารเจ้าพระยา เนื่องจากอาคารสำนักพิมพ์ฯ บางส่วนได้ถูกเวนคืน สำนักพิมพ์ฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอาคารเจ้าพระยา เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานแทนอาคารที่ถูกเวนคืน โดยใช้เงินค่าทดแทนที่ได้จากการถูกเวนคืนมาปรับปรุงอาคารดังกล่าว

4.4 การปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เนื่องจากระบบไฟฟ้าที่ใช้ปฏิบัติงานในโรงงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ปัจจุบัน มีอายุการใช้งานมากกว่า 50 ปี อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น สายไฟ ย่อมเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลาไม่เหมาะแก่การใช้งานอีกต่อไป โดยช่างผู้ชำนาญการจากการไฟฟ้านครหลวงได้มาตรวจสอบและแนะนำให้สำนักพิมพ์ฯ ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งระบบ เพื่อมิให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้ง่ายและช่วยป้องกันรักษาไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักพิมพ์ฯ ดังนั้น สำนักพิมพ์ฯ จึงมีโครงการที่จะปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งระบบในอนาคต เมื่อได้รับเงินค่าทดแทนจากอาคารสำนักพิมพ์ฯ ที่ถูกเวนคืนที่จะนำมาใช้ปรับปรุงฯ เรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 3

ผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์



โดยที่ระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของสำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2549 กำหนดให้สำนักพิมพ์ฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บริการแก่นักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำ ราชกิจจานุเบกษา ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งให้บริการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น หรือประชาชน อันเกี่ยวกับประโยชน์ของสำนักพิมพ์ฯ ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ ได้มีการดำเนินงานตามกรอบวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยมีผลการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ดังนี้

1	งานพิมพ์ส่วนราชการในพระองค์
---	-----------------------------

สำนักพิมพ์ฯ ได้สนองงานราชการในพระองค์โดยการออกแบบและจัดพิมพ์งานต่างๆ เป็นการส่วนพระองค์และพระบรมวงศานุวงศ์ โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ
1.1	หนังสือประมวลภาพข่าว พระราชกรณียกิจ เดือนกันยายน - ตุลาคม 2566
1.2	หนังสือประมวลภาพข่าว พระราชกรณียกิจ เดือนพฤศจิกายน 2566
1.3	หนังสือประมวลภาพข่าว พระราชกรณียกิจ เดือนธันวาคม 2566
1.4	หนังสือประมวลภาพข่าว พระราชกรณียกิจ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2567
1.5	หนังสือประมวลภาพข่าว พระราชกรณียกิจ เดือนมีนาคม - เมษายน 2567
1.6	หนังสือ TOY POODES DIARY
1.7	เมนูอาหาร การ์ดตั้งโต๊ะ (รวม 6 รายการ) เป็นการส่วนพระองค์

ลำดับ	รายการ
1.8	กระดาษพระบรมราชโองการ (ขาหลัง)
1.9	ซองพระบรมราชโองการ สีขาว แบบแนวตั้งและแนวนอน
1.10	กระดาษปอนด์ขาว (A – Print) ขนาด A4
1.11	บัตรผ่านเขต ชั้น 28 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
1.12	บัญชีพลกองรักษาการณ์ (ทบ. 100 – 008)
1.13	บัญชีพลกองรักษาการณ์ (ทบ. 100 – 008)



2	งานพิมพ์ สลค.
---	---------------

สำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการจัดทำและจัดพิมพ์งานให้แก่สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี (สลค.) ทั้งงานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ และงานพิมพ์ทั่วไป โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 งานพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการการจัดพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษาแก่สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี โดยจำแนกตามประเภทและจำนวนที่จัดพิมพ์ได้ ดังนี้

2.1.1 ประเภท

 ราชกิจจานุเบกษา ฉบับราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก	 ราชกิจจานุเบกษา ฉบับราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก	 ราชกิจจานุเบกษา ฉบับราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก	 ราชกิจจานุเบกษา ฉบับราชกิจจานุเบกษาและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก	 ราชกิจจานุเบกษา ฉบับราชกิจจานุเบกษาและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ก
---	--	--	--	--

2.1.2 จำนวนที่จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบประกาศราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบประกาศราชกิจจานุเบกษา ให้แก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) รวมทั้งสิ้น 640 ตอน โดยจำแนกแต่ละประเภทได้ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	เรื่องที่ประกาศ	จำนวน (ตอน)
1	ประเภท ก ฉบับราชกิจจานุเบกษา	ประกาศเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง	74
2	ประเภท ข ฉบับราชกิจจานุเบกษา ฉบับราชกิจจานุเบกษา	ประกาศเกี่ยวกับผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญราชการสมัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ ฯลฯ	53
3	ประเภท ค ฉบับราชกิจจานุเบกษา	ประกาศเกี่ยวกับการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด บริษัท จำกัด ฯลฯ	86

ลำดับ	ประเภท	เรื่องที่ประกาศ	จำนวน (ตอน)
4	ประเภท ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป	ประกาศเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากประเภท ก ข และ ค เช่น ประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องวันหยุดราชการ ฯลฯ	99
5	ประเภท ง พิเศษ ฉบับประกาศและงานทั่วไป	ประกาศเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากประเภท ก ข และ ค กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วน	328
รวม			640

ทั้งนี้ ได้จัดพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษาทุกประเภทให้แก่ สลค. และสมาชิก รวม 295 ตอน

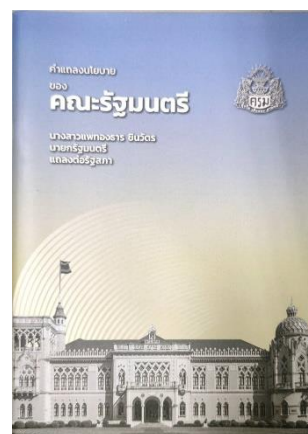
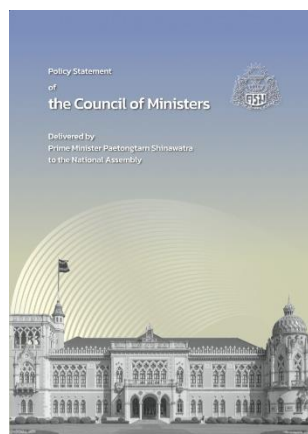
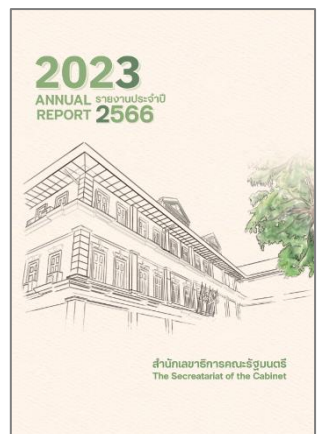
2.2 การจัดพิมพ์พระราชสาส์น ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ สัญญาบัตรต่างๆ และอื่นๆ

สำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการการจัดพิมพ์พระราชสาส์น ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และอื่นๆ ให้แก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยจำแนกแต่ละประเภทและจำนวนที่จัดพิมพ์ได้ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ฉบับ)
1	ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพายช้างเผือกและมงกุฎไทย ประจำปี 2565 ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายของข้าราชการการเมือง และบุคคลบางประเภท ประจำปี 2565	12,557
2	ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพายและต่ำกว่าสายสะพายดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2565	2,451
3	ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายช้างเผือกและมงกุฎไทย ประจำปี 2565	263,005
4	สัญญาบัตรสมณศักดิ์ ประจำปี 2565	2,618
5	ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพายช้างเผือก ประจำปี 2566 ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายของข้าราชการการเมืองและบุคคลบางประเภท ประจำปี 2565	17,281
6	ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพายและต่ำกว่าสายสะพายดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2566	2,712
รวม 6 ประเภท		300,624

3 งานพิมพ์ทั่วไป สลค.

สำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการงานพิมพ์ทั่วไป สลค. ในเรื่องต่างๆ เช่น สมุดบันทึกนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. หนังสือเลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี (นางสาวแพทองธาร ชินวัตร) โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

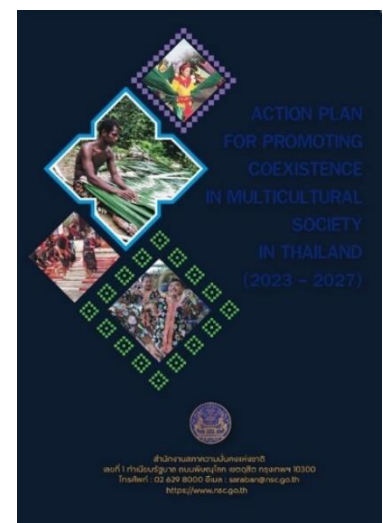
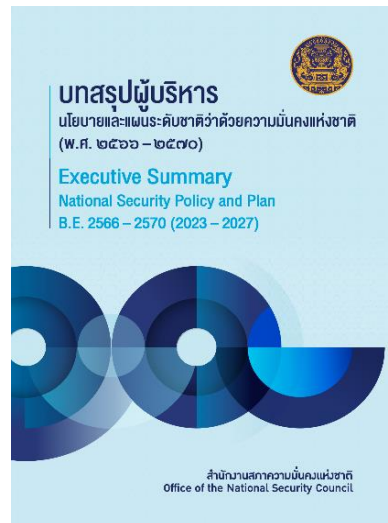


4 งานพิมพ์หน่วยงานภาครัฐ

สำนักพิมพ์ฯ ให้บริการออกแบบและจัดพิมพ์งานทั่วไปให้แก่หน่วยงานด้านความมั่นคง และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

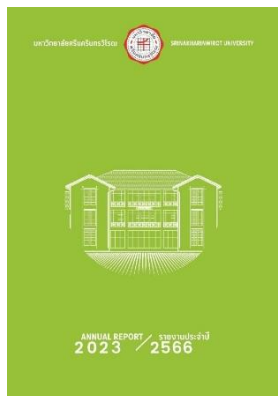
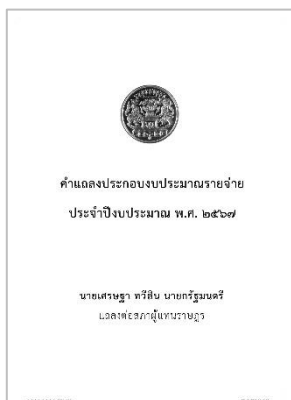
4.1 หน่วยงานด้านความมั่นคง

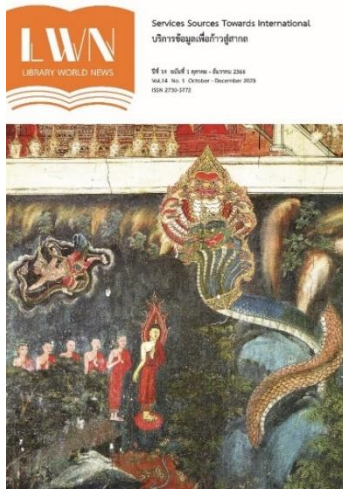
สำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการออกแบบและจัดพิมพ์งานทั่วไปให้แก่สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ หลายประเภทด้วยกัน เช่น แนวทางการบริหารจัดการเพื่อสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการชายแดนด้านความมั่นคง บทสรุปผู้บริหารนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ วารสารมุมมองความมั่นคง ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ เป็นต้น



4.2 หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

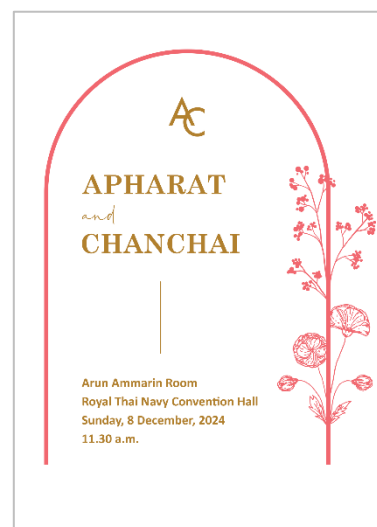
สำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการออกแบบและจัดพิมพ์งานทั่วไปให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ จำนวนมาก เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานประกันสังคม สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักหอสมุดแห่งชาติ ราชบัณฑิตยสถาน สถาบันพระปกเกล้า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น





5 งานพิมพ์ประชาชนทั่วไป

สำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการออกแบบและจัดพิมพ์งานทั่วไปให้แก่ประชาชนทั่วไป เช่น จัดพิมพ์หนังสือยุทธศิลป์ หนังสือกฎหมาย นามบัตร และแผ่นพับต่างๆ เป็นต้น โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้



ใบสมัคร

เลขที่ใบสมัคร : ๐๐๐-๐๐๐-๐๐๐

๑. ชื่อผู้สมัคร

๒. นามสกุล

๓. ที่อยู่

๔. โทรศัพท์

๕. อีเมล

ใบสมัคร

๑. ชื่อ : Mr. Pichet Kongsakul

๒. หมายเลขใบสมัคร : ๐๐๐-๐๐๐-๐๐๐

๓. ชื่อสถานที่ : บ้านเลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๔. วันที่สมัคร : ๐๐-๐๐-๐๐



กรมการศึกษานานาชาติ
เพื่อพัฒนาคนไทยสู่สากล

๑. ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา

๒. ชื่อครูผู้สอน

๓. ชื่อผู้ปกครอง

๔. ชื่อผู้สมัคร

๕. ชื่อผู้สมัคร



Map : School Area Map



กิจกรรมการแข่งขัน

๑. ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา

๒. ชื่อครูผู้สอน

๓. ชื่อผู้ปกครอง

๔. ชื่อผู้สมัคร

๕. ชื่อผู้สมัคร

๑. ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา

๒. ชื่อครูผู้สอน

๓. ชื่อผู้ปกครอง

๔. ชื่อผู้สมัคร

๕. ชื่อผู้สมัคร

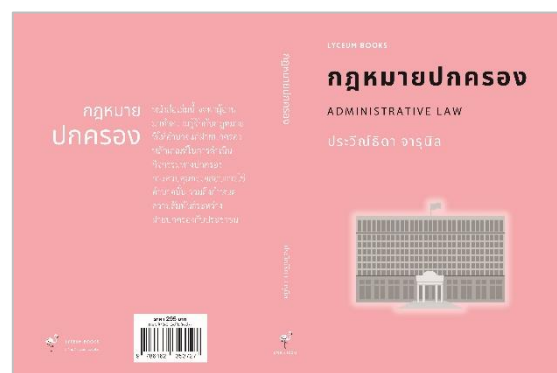
๑. ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา

๒. ชื่อครูผู้สอน

๓. ชื่อผู้ปกครอง

๔. ชื่อผู้สมัคร

๕. ชื่อผู้สมัคร

[illegible][illegible][illegible]

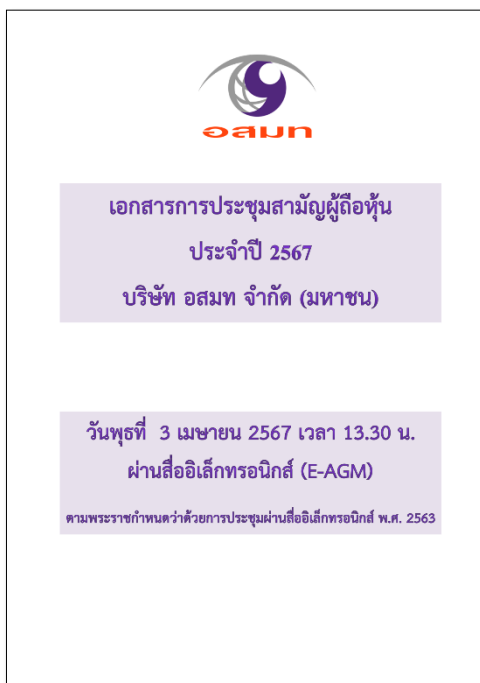
6 งานพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการพิมพ์ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จึงได้มีนโยบายมอบให้สำนักพิมพ์ฯ พัฒนาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบ e-book ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เนื่องจากกำลังเป็นที่นิยมในวงการสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งสำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการออกแบบและจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ให้แก่หน่วยงานต่างๆ หลายหน่วยงาน โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้



7 งานพิมพ์ดิจิทัล

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ได้เคยอนุมัติให้สำนักพิมพ์ฯ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ดิจิทัล 4 สี เพื่อตอบสนองความต้องการในตลาดสื่อสิ่งพิมพ์ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมและแพร่หลายมากขึ้น ซึ่งสำนักพิมพ์ฯ ได้ให้บริการจัดพิมพ์งานด้วยระบบดิจิทัลแก่ลูกค้าเป็นจำนวนมากหลายหน่วยงาน เช่น



8 ความพึงพอใจผู้รับบริการ

8.1 ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย สำนักพิมพ์ฯ ได้ทอแบบสำรวจไปยังลูกค้าที่รับบริการงานพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานพิมพ์ทั่วไปประมาณ 140 ราย เช่น สมาชิกราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นต้น โดยมีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการในช่วงปีงบประมาณ 2567 โดยเฉลี่ยร้อยละ 96.92

ประเภท	ร้อยละความพึงพอใจ				
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา	95.50	95.58	91.43	99.28	95.37
งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชฯ และงานพิมพ์ทั่วไป	92.90	93.05	93.65	95.88	98.47
รวม	188.40	188.63	185.08	195.16	193.84
ร้อยละ	94.20	94.32	92.54	97.58	96.92

หมายเหตุ :

8.2 สำนักพิมพ์ฯ ได้นำผลการวัดความพึงพอใจไปปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น ดังนี้

8.2.1 ปรับปรุงหน่วยงานบริการที่มุ่งเน้นลูกค้าให้เข้าไปในจิตใจของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

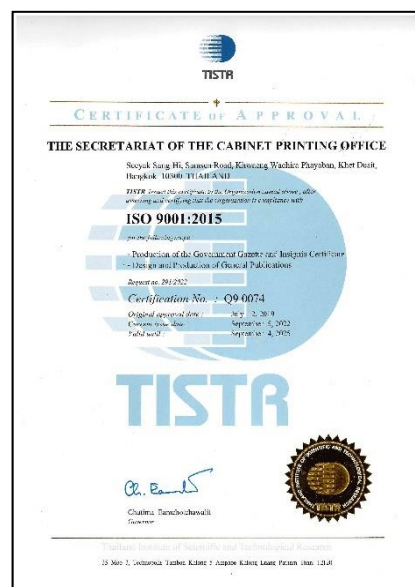
8.2.2 พัฒนาบุคลากรในส่วนที่ให้บริการแก่ลูกค้า เช่น พนักงานการตลาด พนักงานขาย พนักงานการเงิน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความชำนาญแบบมืออาชีพ มีจิตสำนึกและรักงานบริการมากยิ่งขึ้น

8.2.3 สำรวจและประเมินมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

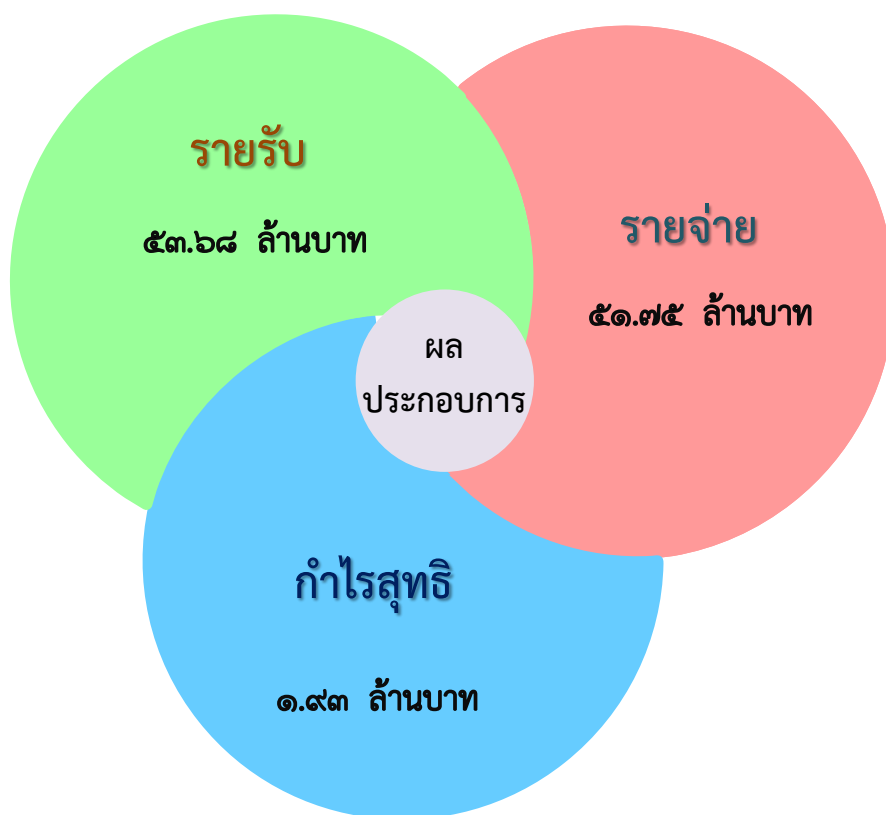
8.2.4 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

9 ระบบประกันคุณภาพ

ด้วยสำนักพิมพ์ฯ ได้ดำเนินการขอรับรองระบบบริหารคุณภาพ 9001 จากสำนักรับรองระบบคุณภาพสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สรร.) มาตั้งแต่ปี 2548 อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน คือ ISO 9001 : 2000, ISO 9001 : 2008 และ ISO 9001 : 2015 ซึ่งการขอรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO จะเป็นหลักประกันที่แสดงให้เห็นว่า สำนักพิมพ์ฯ มีกระบวนการทำงานในด้านต่างๆ เช่น การจัดพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา การจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ การจัดพิมพ์งานทั่วไป การตลาด การบัญชีและงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารพัสดุที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ทำให้เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจจากลูกค้าที่มารับบริการ ดังนั้น การรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO จึงเป็นเรื่องสำคัญที่สำนักพิมพ์ฯ ได้กำชับให้พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อสำนักพิมพ์ฯ และเกิดความคุ้มค่าต้องงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปในแต่ละปี โดยในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ ได้รับการตรวจติดตามจาก สรร. และได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (ไม่พบข้อบกพร่องในการตรวจติดตาม)



จากการที่สำนักพิมพ์ฯ ได้ปฏิบัติงานตามนโยบายและกำกับดูแลของคณะกรรมการ
 อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ โดยมุ่งเน้นคุณภาพงานพิมพ์ ความรวดเร็ว ความพึงพอใจของลูกค้าและ
 การอำนวยความสะดวกในการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด (สำนักเลขาธิการ
 คณะรัฐมนตรี) รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐต่างๆ และประชาชนทั่วไป ส่งผลให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 สำนักพิมพ์ฯ มีผลลัพธ์จากผลผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นรายรับจำนวน ๕๓,๖๘๑,๘๐๘.๒๙ บาท
 รายจ่ายจำนวน ๕๑,๗๕๐,๗๒๔.๑๘ บาท และกำไรสุทธิจำนวน ๑,๙๓๑,๐๘๔.๑๑ บาท



ส่วนที่ 4

การกำกับดูแล



1	คณะกรรมการกำกับดูแล
---	---------------------

เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ กำหนดให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษจะให้อยู่ในความควบคุมดูแลของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือจะให้มีความคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมดูแลก็ได้ ในกรณีที่มีความคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมดูแล ให้คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอื่นไม่เกิน 5 คน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดแต่งตั้งตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ในการนี้ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา” เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ มาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน และในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จะมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.1 องค์ประกอบ

1.1.1 นายสมชาย พุฒิกัลป์	ประธานกรรมการ
1.1.2 นายสุพศิน สุเมธวิทย์	กรรมการ
1.1.3 นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ	กรรมการ
1.1.4 ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.	กรรมการ
1.1.5 ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
1.1.6 ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา	เลขานุการ
1.1.7 นางสาวอมรลักษณ์ รัชชวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.1.8 นางอารี น้อยพรม ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

1.2 อำนาจหน้าที่

- 1.2.1 ควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ
- 1.2.2 อนุมัติแผนการดำเนินงาน แผนการลงทุน และงบประมาณประจำปีของสำนักพิมพ์ฯ
- 1.2.3 กำกับดูแลการบริหารเงินทุน งบประมาณและทรัพย์สินของสำนักพิมพ์ฯ
- 1.2.4 ออกระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักพิมพ์ฯ
- 1.2.5 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 1.2.6 แต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ
- 1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- 1.2.8 ดำเนินการตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

2 คณะอนุกรรมการ

ตามคำสั่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดังกล่าวได้กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่มอบหมาย ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการรวม 2 คณะ ดังนี้

2.1 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองเรื่องก่อนเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ
คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1.1 องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| (1) นายสุพศิน สุเมธีวิทย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ | |
| (2) นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ | อนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ | |
| (3) นายศิริ เลิศธรรมเทวี | อนุกรรมการ |
| ที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ | |
| สำนักพิมพ์ฯ | |

- | | |
|---|------------------|
| (4) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | อนุกรรมการ |
| (5) ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี
และราชกิจจานุเบกษา | อนุกรรมการ |
| (6) นางสาวสมคิด อินซันใจ
อัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีน
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | อนุกรรมการ |
| (7) นางสาวอมราลักษณ์ รัชวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | อนุกรรมการ |
| (8) นางอารี น้อยพรม
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา | เลขานุการ |
| (9) นางสาวบุษบา ภูยาทิพย์
หัวหน้ากลุ่มการบัญชีและงบประมาณ
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2.1.2 อำนาจหน้าที่

(1) พิจารณากลับกรองเรื่องสำคัญหรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ตามที่ประธานกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาหรือคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษามอบหมาย

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไปของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

(3) เสนอแนะต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหรือปรับปรุงสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(4) ให้คณะกรรมการมีอำนาจขอเอกสารจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการ

2.2 คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.2.1 องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| (1) นายสุพศิน สุเมธวิทย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ | |
| (2) ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี | อนุกรรมการ |
| และราชกิจจานุเบกษา | |
| (3) นางนันทิรัตน์ แก้วภราดัย | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ | |
| สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | |
| (4) นางสาวสมคิด อินซันใจ | อนุกรรมการ |
| อำนวยการชำนาญการพิเศษ | |
| สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | |
| (5) นางสาวพรทิพย์ คำนวนจิตร | เลขานุการ |
| พนักงานบริหารงานบุคคล | |
| สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา | |

2.2.2 อำนาจหน้าที่

(1) พิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการและพนักงานสำนักพิมพ์ฯ ประจำปีงบประมาณตามระเบียบสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน พ.ศ. 2559 และนำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(2) ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกเอกสารหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

(3) ติดตามความก้าวหน้าและให้การสนับสนุนในการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระยะๆ

(4) ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดและการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ หรือประธานกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ มอบหมาย

3	การประชุมคณะกรรมการ
---	---------------------

ด้วยระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารงานทั่วไปของสำนักพิมพ์ฯ พ.ศ. 2549 กำหนดให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ต้องประชุมอย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จึงได้กำหนดเป็นหลักการให้มีการประชุม คณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือนโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้ ข้อคิดเห็นและข้อแนะนำในการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ฯ ในแต่ละเดือนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ โดยในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการอำนวยการ สำนักพิมพ์ฯ ได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	จำนวนกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนกรรมการ ที่ไม่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละของกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
๑/๖๗	๒๗ ต.ค. ๖๖	๕	-	๑๐๐
๒/๖๗	๒๗ พ.ย. ๖๖	๕	-	๑๐๐
๓/๖๗	๒๕ ธ.ค. ๖๖	๕	-	๑๐๐
๔/๖๗	๒๙ ม.ค. ๖๗	๕	-	๑๐๐
๕/๖๗	๒๓ ก.พ. ๖๗	๕	-	๑๐๐
๖/๖๗	๒๕ มี.ค. ๖๗	๕	-	๑๐๐
๗/๖๗	๒๙ เม.ย. ๖๗	๔	๑	๘๐
๘/๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	๕	-	๑๐๐
๙/๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๔	๑	๘๐
๑๐/๖๗	๓๑ ก.ค. ๖๗	๕	-	๑๐๐
๑๑/๖๗	๒๓ ส.ค. ๖๗	๔	๑	๘๐
๑๒/๖๗	๒๖ ก.ย. ๖๗	๕	-	๑๐๐

ครั้งที่ ๑



ครั้งที่ ๓



ครั้งที่ ๕



ครั้งที่ ๗



ครั้งที่ ๙



ครั้งที่ ๑๑



ครั้งที่ ๒



ครั้งที่ ๔



ครั้งที่ ๖



ครั้งที่ ๘



ครั้งที่ ๑๐



ครั้งที่ ๑๒



4	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
---	---------------------

ด้วยระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ว่าด้วยวิธีการประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาและคณะอนุกรรมการและเบี้ยประชุม พ.ศ. 2554 กำหนดให้กรรมการได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 3,000.00 บาท โดยให้ประธานกรรมการได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีก 1 ใน 4 ของเบี้ยประชุมที่กรรมการได้รับ ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ จะมีค่าใช้จ่ายเบี้ยประชุมกรรมการรวมทั้งสิ้น 189,000.00 บาท โดยมีได้มีค่าใช้จ่ายอื่นใด

5	การสรรหาผู้บริหารสำนักพิมพ์ฯ
---	------------------------------

5.1 หลักเกณฑ์การสรรหา

ด้วยระเบียบสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ กำหนดให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษมีผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งผู้มีอำนาจควบคุมแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ โดยให้ดำเนินการสรรหาจากข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้มีอำนาจควบคุมกำหนด

คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จึงได้ออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานการบริหารงานทั่วไปของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้ในการบริหารกิจการสำนักพิมพ์ฯ ให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจของสำนักพิมพ์ฯ เป็นผู้อำนวยการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการของสำนักพิมพ์ฯ

5.2 กระบวนการสรรหา

ในการสรรหาผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จากบุคคลภายนอก โดยปกติคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จะมีกระบวนการสรรหา ดังนี้

5.2.1 คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ

5.2.2 อนุกรรมการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ

5.2.3 ให้คณะกรรมการประกาศเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระเบียบกำหนดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ

5.2.4 การคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินจากประวัติของบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกรวมทั้งแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาระ

ในการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ดังกล่าวคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกอื่นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบที่กำหนด

5.2.5 ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจำนวน 3 คน พร้อมประวัติต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ

ในกรณีผู้สมัครซึ่งได้รับการคัดเลือกมีจำนวนไม่ถึง 3 คนให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อตามจำนวนเท่าที่ได้รับการคัดเลือก

5.2.6 ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ กำหนด

5.2.7 เมื่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ แล้ว ให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกเป็นอันสิ้นสุดลง

อย่างไรก็ตาม กรณีที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ พิจารณาเห็นว่าพนักงานประจำของสำนักพิมพ์ฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ได้ปฏิบัติงานในสำนักพิมพ์ฯ มานาน มีความรอบรู้ในกระบวนการและการบริหารงานในสำนักพิมพ์ฯ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจของสำนักพิมพ์ฯ อาจแต่งตั้งให้รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ก็ได้

5.3 การกำหนดค่าตอบแทน

ด้วยระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของสำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2549 กำหนดให้อัตราค่าตอบแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังได้เคยมีหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/00414 ลงวันที่ 11 มกราคม 2550 ให้ความเห็นไว้ว่า โดยที่ความในข้อ 14 ของระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารเงินทุน สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2549 กำหนดให้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ กำหนด ดังนั้น การพิจารณาอัตราเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จึงเป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ที่จะพิจารณาดำเนินการ โดยมีข้อสังเกตว่าการกำหนดอัตราเงินเดือนดังกล่าวควรคำนึงถึงภาระงานและความรับผิดชอบในตำแหน่งให้เหมาะสมกับค่าตอบแทน และให้พิจารณาถึงรายได้ขององค์กรเป็นสำคัญ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2550 วันที่ 19 มกราคม 2550 ได้มีมติกำหนดอัตราเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ตามความเห็นกระทรวงการคลังดังกล่าว คือ 100,000.00 – 200,000.00 บาท อย่างไรก็ตาม เมื่อคำนึงถึงรายได้ขององค์กรประกอบคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ อาจกำหนดอัตราเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ก็ได้

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2566 คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ได้พิจารณาเห็นว่าพนักงานประจำของสำนักพิมพ์ฯ ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เป็นผู้ปฏิบัติงานในสำนักพิมพ์ฯ มาเป็นระยะเวลานาน มีความรอบรู้ในกระบวนการงานและการบริหารงานภายในสำนักพิมพ์ฯ เป็นอย่างดี จึงเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจของสำนักพิมพ์ฯ จึงได้มีคำสั่งให้รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ

6	การกำกับดูแลกิจการ
---	--------------------

ในแต่ละปีที่ผ่านมาสำนักพิมพ์ฯ ได้นำแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภายใน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ดังนี้

6.1 สำนักพิมพ์ฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และมีเป้าหมายที่เน้นผลผลิตของหน่วยงานที่ชัดเจน ไม่เน้นการทำงานประจำตามแนวที่เคยปฏิบัติ

6.2 ผู้บริหารสำนักพิมพ์ฯ ทุกระดับมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักพิมพ์ฯ

6.3 มีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้

6.4 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละปีจะพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป็นหลักด้วย

6.5 พนักงานจะรับทราบเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างชัดเจน

6.6 มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการบริหารงานไปสู่พนักงานระดับล่าง เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุผลได้อย่างเหมาะสม

6.7 มีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ มีการประสานข้อมูลและร่วมกันทำงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันได้

6.8 พนักงานมีการใช้ดุลพินิจในการทำงานที่กว้างขวางขึ้น มีระบบการทำงานที่สั้น และมีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาสนับสนุนการทำงานให้สะดวกรวดเร็ว ทำให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจขององค์กร

7	บุคลากร
---	---------

7.1 จำนวนพนักงาน ปัจจุบันในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานรวมทั้งสิ้น 54 อัตรา โดยแยกเป็นพนักงานประจำ 47 อัตรา พนักงานจ้างเหมา 7 อัตรา โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ส่วนพนักงานประจำจะมีประโยชน์เกื้อกูลอื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับ	ตำแหน่ง	พนักงานประจำ	พนักงานจ้างเหมา	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการ	-	-	ว่าง
2	รองผู้อำนวยการ	1	-	รักษาการแทน ผู้อำนวยการ
3	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	1	-	-
	3.1 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	2	-	-
	3.2 กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง	5	-	-
	3.3 กลุ่มพัสดุคลังสินค้า	-	1	-
	3.4 กลุ่มบัญชีและงบประมาณ	2	1	-
	3.5 กลุ่มการเงิน	1	1	-
4	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต	-	-	ว่าง
	4.1 กลุ่มวางแผนการผลิต	1	-	-
	4.2 กลุ่มหลังการพิมพ์	6	1	-
5	ผู้อำนวยการฝ่ายเตรียมการพิมพ์	1	-	-
	5.1 กลุ่มบริการฐานข้อมูลและ พิสูจน์อักษร	6	1	-
	5.2 กลุ่มออกแบบสิ่งพิมพ์	3	-	-
	5.3 กลุ่มงานเพลทและดิจิตอล	3	-	-

ลำดับ	ตำแหน่ง	พนักงานประจำ	พนักงานจ้างเหมา	หมายเหตุ
6	ผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์	1	-	-
	6.1 กลุ่มพิมพ์เลตเตอร์เพลส	3	2	-
	6.2 กลุ่มพิมพ์ออฟเซต	7	-	-
7	กลุ่มการตลาด	4	-	-
รวม		47	7	-

7.2 การพัฒนาพนักงาน สำนักพิมพ์ฯ ได้มีการวางแผนทางการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

7.2.1 การสรรหาและการจัดอัตรากำลัง ด้วยการทบทวนวิเคราะห์คุณลักษณะและความต้องการของงาน เพื่อจัดอัตรากำลังให้เหมาะสม รวมทั้งการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร

7.2.2 การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่สอดคล้องกับภาระงานและเป็นธรรมกับพนักงาน

7.2.3 การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยการพัฒนาเครื่องมือประสิทธิผล เช่น การกำหนดตัวชี้วัด เพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

7.2.4 การวางแผนให้พนักงานได้รับความรู้ใหม่ๆ ด้วยการส่งเข้ารับการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสถานะการแข่งขัน

7.2.5 การบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้มีความเจริญก้าวหน้าและเป็นการสำคัญในการพัฒนาองค์กร รวมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้จากผู้เกษียณอายุให้แก่พนักงานรุ่นหลังต่อไป

8	การควบคุมภายใน
---	----------------

สำนักพิมพ์ฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยในส่วนของการเงินจะได้รับการตรวจสอบจาก 2 หน่วยงาน คือ (1) ผู้ตรวจสอบภายในจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และ (2) ผู้ตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยงบการเงินสำนักพิมพ์ฯ ปีงบประมาณ 2567 อยู่ระหว่างการตรวจสอบของทั้ง 2 หน่วยงาน

นอกจากนี้ ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น การจัดพิมพ์หนังสือ ราชกิจจานุเบกษา การจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ การจัดพิมพ์งานทั่วไป การตลาด การบัญชีและงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและพัสดุ จะได้รับการตรวจสอบจากสำนักรับรองระบบคุณภาพสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สรร.) ซึ่งหากไม่มีข้อบกพร่องหรือมีข้อบกพร่องแต่ได้รับการแก้ไขแล้ว จะได้รับใบรับรองประกันคุณภาพ ISO ทำให้เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจจากลูกค้าที่มาใช้บริการ สำหรับปีงบประมาณ 2567 ได้รับการตรวจติดตามจาก สรร. แล้ว (ไม่พบข้อบกพร่อง)

ส่วนที่ 5

การบริหารจัดการองค์กร



ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ ได้มีการบริหารจัดการองค์กรทั้งในด้านกระบวนการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านต่างๆ ให้แก่พนักงาน การปรับปรุงอาคารสถานที่ และอื่นๆ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1	การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
---	-----------------------------------

โดยที่กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์มีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัลด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการนี้ สำนักพิมพ์ฯ จึงได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว ดังนี้

1.1 ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักพิมพ์ฯ

โดยที่ความในมาตรา 10 วรรคหนึ่งของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนดให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สำนักพิมพ์ฯ จึงได้กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักพิมพ์ฯ หรือผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1.1.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgpo.go.th

1.1.2 เว็บไซต์ www.cgpo.go.th

1.1.3 แอปพลิเคชันไลน์ @cgpo

ทั้งนี้ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักพิมพ์ฯ หรือผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ทางช่องทางดังกล่าวแล้วก็ได้

1.2 ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่ความในมาตรา 16 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สำนักพิมพ์ฯ จึงได้กำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักพิมพ์ฯ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1.2.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน **@cgpo.go.th** ที่สำนักพิมพ์ฯ จัดสรรให้

1.2.2 ระบบ **E - commerce** สมัครสมาชิกรับหนังสือราชกิจจานุเบกษา

1.2.3 แอปพลิเคชัน **Line Official Account**

1.2.4 ระบบวันลา **Online** ของพนักงานสำนักพิมพ์ฯ

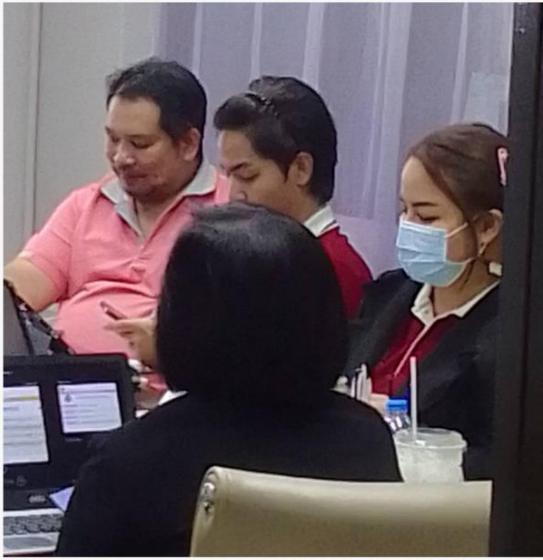
2	การพัฒนาบุคลากร
---	-----------------

สำนักพิมพ์ฯ ได้มุ่งเน้นพัฒนาเสริมสร้างความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากรด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้รู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เช่น การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยในการทำงาน เป็นต้น เพื่อจะได้นำความรู้มาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปีงบประมาณ 2567 ได้มีการฝึกอบรมในด้านต่างๆ รวม 30 หัวข้อ ดังนี้

ลำดับ	วันที่อบรม	หัวข้อฝึกอบรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม
1	1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 66	การจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ด้วยระบบดิจิทัล	4 คน
2	18 ธ.ค. 66	การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	1 คน
3	18 ธ.ค. 66	ระบบสารสนเทศเบื้องต้นของสำนักพิมพ์ฯ	1 คน
4	18 ธ.ค. 66	การประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social	2 คน
5	18 ธ.ค. 66	การออกแบบงานสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ Social	2 คน
6	18 ธ.ค. 66	การจัดเตรียมเอกสารวาระการประชุม	1 คน
7	18 ธ.ค. 66	การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1 คน
8	ม.ค. - ก.พ. 67	การเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานการเงิน	1 คน
9	1 ก.พ. 67	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศ ราชกิจจานุเบกษา	4 คน
10	4 มี.ค. 67	การจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต	3 คน
11	18 มี.ค. 67	มารยาทการให้บริการที่เป็นเลิศ	3 คน
12	29 มี.ค. 67	การพัฒนารูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e – book)	5 คน

ลำดับ	วันที่อบรม	หัวข้อฝึกอบรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม
13	23 เม.ย. 67	Internet Marketing Next Step With AI (Design)	2 คน
14	28 พ.ค. 67	การตลาดออนไลน์ก้าวใหม่สำหรับธุรกิจ สื่อสิ่งพิมพ์	6 คน
15	5 มิ.ย. 67	การนำเสนอข้อมูลภาพรวมสถาปัตยกรรม ขององค์กรปัจจุบัน	2 คน
16	ส.ค. - ก.ย. 67	การจัดพิมพ์งานด้วยเครื่องพิมพ์เลตเตอร์เพลส	3 คน
17	6 ส.ค. 67	Co – pilot ผู้ช่วยครอบจักรวาลงานภาครัฐ	3 คน
18	6 ส.ค. 67	AI ห้องแล็บปัญญาประดิษฐ์คิดเปลี่ยนโลก	3 คน
19	6 ส.ค. 67	AI Overview แนวโน้มทิศทาง และการสร้างงานด้วยปัญญาประดิษฐ์	3 คน
20	6 ส.ค. 67	เจาะลึก Digital Transformation เรื่องสำคัญที่องค์กรต้องรู้	9 คน
21	8 ส.ค. 67	Cyber Warfare ฝึกฝนทักษะการรับมือ ภัยคุกคามไซเบอร์ผ่านสถานการณ์จำลอง	2 คน
22	21 ส.ค. 67	Empowering the digitalization by 5G and AI/ML	2 คน

ลำดับ	วันที่อบรม	หัวข้อฝึกอบรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม
23	21 ส.ค. 67	Cloud Security เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยบนคลาวด์อย่างมีประสิทธิภาพ	4 คน
24	22 ส.ค. 67	การตรวจพิสูจน์และจัดทำตัวอย่างรูปเล่มให้ถูกต้อง ครบถ้วน	1 คน
25	22 ส.ค. 67	การตรวจสอบเอกสารการ Download ข้อมูลเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	1 คน
26	4 ก.ย. 67	รวมประเด็นปัญหาภาษีอากรที่ต้องแก้ไขของธุรกิจการขายสินค้าและบริการ	2 คน
27	13 ก.ย. 67	Guidelines for Response to Cyber Threats มุ่งสู่ความเข้าใจและการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์	4 คน
28	16 ก.ย. 67	Generative AI การสร้างสรรค์งานจาก AI แบบมืออาชีพ	4 คน
29	17 ก.ย. 67	Case การบันทึกบัญชีอย่างไรให้ถูกต้องตามมาตรฐานหลักการบัญชี	2 คน
30	27 ก.ย. 67	ความรู้ในการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	54 คน



3	การบริหารจัดการอาคารสถานที่
---	-----------------------------

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลงบประมาณ และทรัพย์สินของสำนักพิมพ์ฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ทรัพย์สินของสำนักพิมพ์ฯ เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ที่จะต้องดูแลรักษาไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งกรณีที่ทรัพย์สินของสำนักพิมพ์ฯ เสียหายหรือสูญหายอาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยน้ำท่วมและอัคคีภัย หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้นโดยการเอาทรัพย์สินของสำนักพิมพ์ฯ ไปโดยทุจริตเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จึงจำเป็นต้องดูแลรักษาให้ปลอดภัยและไม่ให้เกิดความเสียหาย

ในการนี้ คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ จึงได้มีข้อสั่งการให้สำนักพิมพ์ฯ จัดทำแนวทางป้องกันภัยน้ำท่วมและอัคคีภัย รวมทั้งติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอก รอบอาคารสำนักพิมพ์ฯ ทดแทนของเดิมที่ชำรุดใช้การไม่ได้ โดยได้อนุมัติงบประมาณป้องกันภัยน้ำท่วม และติดตั้งกล้องวงจรปิดให้สำนักพิมพ์ฯ รับไปดำเนินการด้วยแล้ว ส่วนงบประมาณการป้องกันอัคคีภัย เนื่องจากจะต้องมีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงงานทั้งระบบเพื่อทดแทนระบบไฟฟ้าที่ใช้ในปัจจุบัน ซึ่งมีอายุการใช้งานมานานกว่า 30 ปี และอาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้ง่าย และอาจใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของสำนักพิมพ์ฯ

สำนักพิมพ์ฯ ได้ดำเนินการตามข้อสั่งการของคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ในส่วนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ดังนี้

3.1 จัดทำแนวทางป้องกันภัยน้ำท่วมและอัคคีภัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้ซักซ้อมความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติกับพนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละจุดด้วยแล้ว

3.2 จัดทำประตูน้ำและแนวป้องกันน้ำท่วมบริเวณรอบอาคารสำนักพิมพ์ฯ พร้อมทั้งได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยน้ำท่วม เช่น กระสอบทราย เครื่องสูบน้ำ ไว้ด้วยแล้ว

3.3 ติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกบริเวณรอบอาคารสำนักพิมพ์ฯ เรียบร้อยแล้ว



ส่วนที่ 6

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน



สำนักพิมพ์ฯ ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ได้ดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ โดยในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา จะมีฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

1 งบการเงิน

ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2563 – 2567) สำนักพิมพ์ฯ มีฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ รายได้	รายได้ ที่เกิดขึ้นจริง	รายจ่าย ตลอดปี	กำไรสุทธิ
1	งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา	32,000,000.00	25,896,247.33	รวมได้จ่ายสุทธิ	
2	งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชฯ	9,000,000.00	2,505,541.00		
3	งานพิมพ์ทั่วไปของ สลค.	3,000,000.00	1,280,010.00		
4	งานพิมพ์ทั่วไปนอกจาก สลค. และรายได้อื่นๆ	18,000,000.00	17,947,440.52		
รวม		62,000,000.00	47,629,238.85	42,064,744.02	5,564,494.83

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ รายได้	รายได้ ที่เกิดขึ้นจริง	รายจ่ายตลอดปี	กำไรสุทธิ
1	งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา	32,000,000.00	39,662,144.85	รวมรายได้สุทธิ	
2	งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชฯ	23,000,000.00	18,878,800.00		
3	งานพิมพ์ทั่วไปของ สลค.	3,000,000.00	2,635,331.54		
4	งานพิมพ์ทั่วไปนอกจาก สลค. และรายได้อื่นๆ	18,000,000.00	7,822,230.43		
รวม		76,000,000.00	68,998,506.82	47,262,364.03	21,736,142.79

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ รายได้	รายได้ ที่เกิดขึ้นจริง	รายจ่ายตลอดปี	กำไรสุทธิ
1	งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา	28,000,000.00	18,125,658.19	รวมรายได้สุทธิ	
2	งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชฯ	19,000,000.00	17,984,000.00		
3	งานพิมพ์ทั่วไปของ สลค.	3,000,000.00	2,713,400.00		
4	งานพิมพ์ทั่วไปนอกจาก สลค. และรายได้อื่นๆ	8,000,000.00	14,818,461.22		
รวม		58,000,000.00	53,641,519.41	47,732,954.54	5,908,564.87

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	ประมาณการ รายได้	รายได้ ที่เกิดขึ้นจริง	รายจ่ายตลอดปี	รายจ่ายสูงกว่า รายรับสุทธิ
1	รายได้จากงานพิมพ์ ราชกิจจานุเบกษา (สค.)	18,000,000.00	13,995,856.00	รวมค่าใช้จ่าย งบกลาง	
2	รายได้จากงานพิมพ์ ใบประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชฯ (สค.)	9,000,000.00	5,745,423.45		
3	รายได้จากงานพิมพ์ทั่วไป (สค.)	3,000,000.00	3,364,890.00		
4	รายได้จากงานพิมพ์ทั่วไป และรายได้อื่นๆ	17,000,000.00	10,746,304.78		
รวม		47,000,000.00	33,852,474.23	42,970,149.79	(9,117,675.56)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	เป้าหมายรายได้	รายได้จริง	รายจ่ายตลอดปี	รายรับสูงกว่า รายจ่ายสุทธิ
1	รายได้จากงานพิมพ์ ราชกิจจานุเบกษา (สค.)	10,000,000.00	13,083,719.64	รวมค่าใช้จ่าย งบกลาง	สตง. ยังไม่รับรอง
2	รายได้จากงานพิมพ์ ใบประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชฯ (สค.)	12,000,000.00	15,375,580.00		
3	รายได้จากงานพิมพ์ทั่วไป (สค.)	3,000,000.00	1,392,057.32		
4	รายได้จากงานพิมพ์ทั่วไป และรายได้อื่นๆ	15,000,000.00	23,830,451.33		
รวม		40,000,000.00	53,681,808.29	51,750,724.18	1,931,084.11

เมื่อพิจารณาจากงบการเงินในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในช่วงปีงบประมาณ 2563 – 2565 และ 2567 สำนักพิมพ์ฯ มีผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรมาอย่างต่อเนื่อง

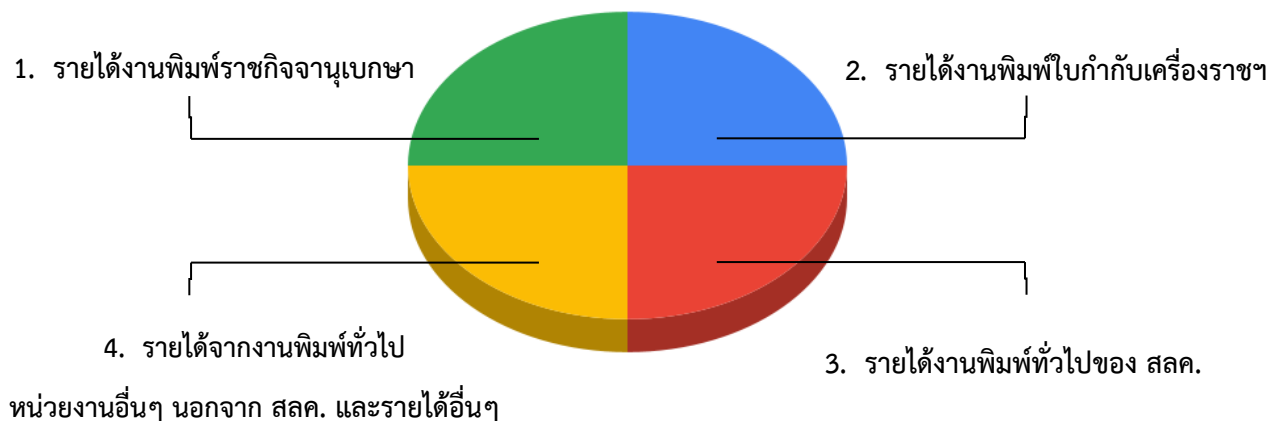
ส่วนปีงบประมาณ 2566 สำนักพิมพ์ฯ จะมีผลการดำเนินงานที่เป็นรายจ่ายมากกว่ารายรับประมาณ 9.11 ล้านบาท รายจ่ายบางส่วนเกิดจากในช่วงปลายปีงบประมาณ 2566 สำนักพิมพ์ฯ ได้ลงทุนไปในการจัดทำหนังสือราชกิจจานุเบกษา ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ สัญญาบัตรยศและงานพิมพ์ทั่วไปอื่นๆ ซึ่งเป็นการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยรายได้จะไปปรากฏในปีงบประมาณ 2567

2 วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2563 - 2567) สำนักพิมพ์ฯ มีฐานะการเงินและผลการดำเนินงานประกอบด้วยแหล่งที่มารายได้ – รายจ่าย รวมทั้งการคำนวณต้นทุนเมื่อเปรียบเทียบกับผลผลิต (Unit - Cost) ในกิจกรรมหลักโดยสรุป ดังนี้

2.1 แหล่งที่มารายได้

ในการดำเนินกิจการของสำนักพิมพ์ฯ จะมีแหล่งที่มาของรายได้ ดังนี้



2.2 รายได้ย้อนหลัง 5 ปี

ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2563 – 2567) สำนักพิมพ์ฯ จะมีผลการดำเนินงานในการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ดังนี้

ปีงบประมาณ 2563 – 2564

ลำดับ	รายได้	ปี 2563	%	ปี 2564	%
1	รายได้งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา	25,896,247.33	54.37	39,662,144.85	57.48
2	รายได้งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชฯ	2,505,541.00	5.26	18,878,800.00	27.36
3	รายได้งานพิมพ์ทั่วไป (สลค)	1,280,010.00	2.69	2,635,331.54	3.82
4	รายได้งานพิมพ์ทั่วไปนอกจาก สลค. และรายได้อื่นๆ	17,947,440.52	37.68	7,822,230.43	11.34
รวม		47,629,238.85	100	68,998,506.82	100

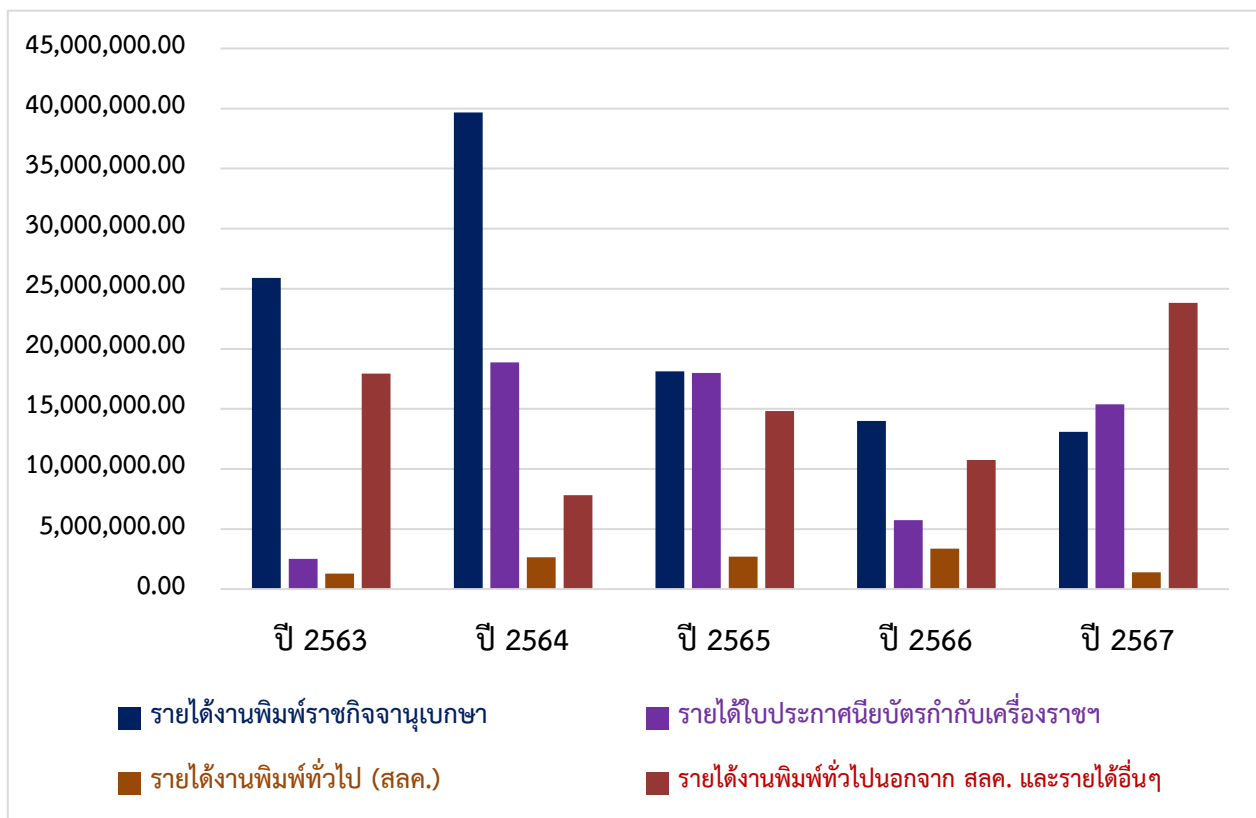
ปีงบประมาณ 2565 - 2567

ลำดับ	รายได้	ปี 2565	%	ปี 2566	%	ปี 2567	%
1	รายได้งานพิมพ์ ราชกิจจานุเบกษา	18,125,658.19	33.79	13,995,856.00	41.34	13,083,719.64	24.37
2	รายได้งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตร กำกับเครื่องราชฯ	17,984,000.00	33.53	5,745,423.45	16.97	15,375,580.00	28.64
3	รายได้งานพิมพ์ทั่วไป (สลค)	2,713,400.00	5.06	3,364,890.00	9.94	1,392,057.32	2.60
4	รายได้งานพิมพ์ทั่วไปนอกจาก สลค. และรายได้อื่นๆ	14,818,461.22	27.62	10,746,304.78	31.75	23,830,451.33	44.39
รวม		53,641,519.41	100	33,852,474.23	100	53,681,808.29	100

เมื่อพิจารณาจากรายได้ย้อนหลัง 5 ปีตามตารางข้างต้นจะเห็นว่า ปีงบประมาณ 2563 – 2565 และ 2567 สำนักพิมพ์ฯ มีผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรอย่างต่อเนื่อง ส่วนปีงบประมาณ 2566 สำนักพิมพ์ฯ มีผลการดำเนินงานที่เป็นรายจ่ายมากกว่ารายรับประมาณ 9.11 ล้านบาท โดยรายจ่ายบางส่วนเกิดจากในช่วงปลายปีงบประมาณ 2566 สำนักพิมพ์ฯ ได้ลงทุนไปในการจัดทำหนังสือราชกิจจานุเบกษา ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ สัญญาบัตรยศ และงานพิมพ์ทั่วไปอื่นๆ ซึ่งเป็นการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้ในปีงบประมาณ 2567

กรณีรายได้งานพิมพ์ทั่วไปปีงบประมาณ 2567 ประมาณ 23 ล้านบาทซึ่งมากกว่าทุกปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่จะมาจากสำนักงานประกันสังคมซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการประกันสังคม จึงได้ว่าจ้างสำนักพิมพ์ฯ จัดพิมพ์บัตรเลือกตั้งและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ทั่วประเทศรวมทั้งงานอื่นๆ เป็นเงินประมาณ 10 ล้านบาท

ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ 2563 – 2567 สำนักพิมพ์ฯ จะมีรายได้จากงานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษามากที่สุดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 110,763,626.01 บาท ส่วนรายได้อื่นๆ จะมีจำนวนลดหลั่นกันลงมาตามรูปภาพ ดังนี้



2.3 สัดส่วนรายจ่าย

ค่าใช้จ่ายของสำนักพิมพ์ฯ จะประกอบด้วย (1) ต้นทุนขาย (2) งบบุคลากร (สำนักงาน) (3) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (4) ค่าสาธารณูปโภค (สำนักงาน) และ (5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในช่วงปีงบประมาณ 2563 – 2567 ดังนี้

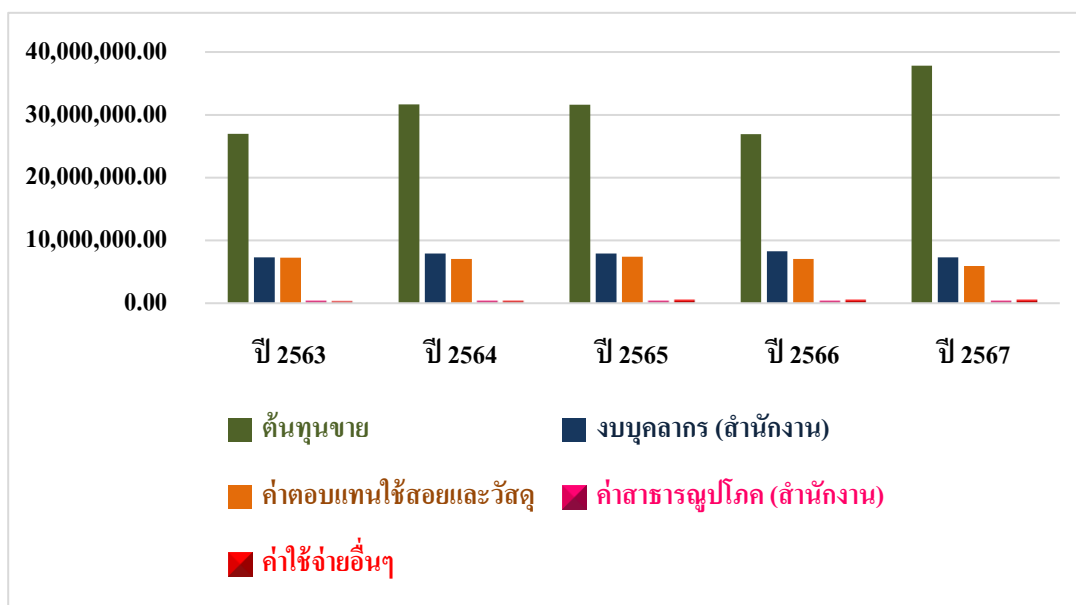
ปีงบประมาณ 2563 - 2564

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	ปี 2563	%	ปี 2564	%
1	ต้นทุนขาย	26,978,836.67	64.14	31,670,647.75	67.00
2	งบบุคลากร (สำนักงาน)	7,300,313.80	17.35	7,930,836.36	16.78
3	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	7,264,210.04	17.27	7,054,047.34	14.93
4	ค่าสาธารณูปโภค (สำนักงาน)	259,903.97	0.62	262,998.80	0.56
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	261,479.54	0.62	343,833.78	0.73
รวม		42,064,744.02	100	47,262,364.03	100

ปีงบประมาณ 2565 - 2567

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	ปี 2565	%	ปี 2566	%	ปี 2567	%
1	ต้นทุนขาย	31,620,286.02	66.24	26,905,342.02	62.61	37,805,124.48	73.05
2	งบบุคลากร (สำนักงาน)	7,931,272.18	16.62	8,268,283.47	19.24	7,281,729.54	14.07
3	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	7,416,510.31	15.54	7,036,703.86	16.37	5,921,100.88	11.44
4	ค่าสาธารณูปโภค (สำนักงาน)	295,862.18	0.62	278,286.95	0.65	262,038.73	0.51
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	469,023.85	0.98	481,533.49	1.13	480,730.55	0.93
รวม		47,732,954.54	100	42,970,149.79	100	51,750,724.18	100

สัดส่วนรายจ่ายของสำนักพิมพ์ฯ ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ 2563 – 2567 จะเห็นได้ว่า สำนักพิมพ์ฯ จะมีสัดส่วนรายจ่ายด้านต้นทุนขายสูงมากกว่าค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ ตามรูปภาพ ดังนี้

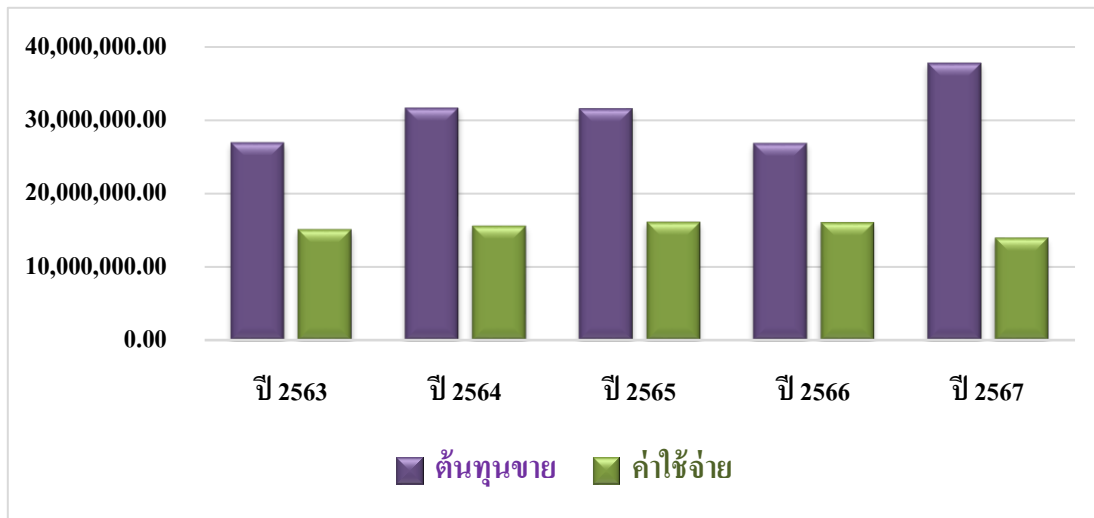


2.4 เปรียบเทียบต้นทุนกับผลผลิต

ในช่วงปีงบประมาณ 2563 – 2567 สำนักพิมพ์ฯ ได้คำนวณต้นทุนขาย เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายของผลผลิตในกิจกรรมหลัก อันได้แก่ งานพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานพิมพ์ทั่วไป จะเห็นได้ว่า ปีงบประมาณ 2563 – 2565 และ 2567 สำนักพิมพ์ฯ มีผลประกอบการที่เป็นกำไรมาโดยตลอด สามารถดำเนินงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนปีงบประมาณ 2566 จะมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)				
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ผลผลิตจากกิจกรรมหลัก (รายได้งานพิมพ์)	47,169,534.14	68,533,189.32	53,641,519.41	33,852,474.23	53,681,808.29
ต้นทุน (ต้นทุนขาย+ค่าใช้จ่าย)	42,064,744.02	47,262,364.03	48,526,896.66	42,970,149.79	51,750,724.18
ต้นทุนขาย	26,978,836.67	31,670,647.75	31,620,286.02	26,905,342.02	37,805,124.48
ค่าใช้จ่าย	15,085,907.35	15,591,716.28	16,112,668.52	16,064,807.77	13,945,599.70
กำไร (จากกิจกรรมหลัก)	5,104,790.12	21,270,825.29	5,908,564.87	(9,117,675.56)	1,931,084.11

กรณีปีงบประมาณ 2566 มีรายจ่ายมากกว่ารายรับและปีงบประมาณ 2567 มีรายได้งานพิมพ์ทั่วไป มากกว่าทุกปีได้ระบุเหตุผลไว้ในรายงานฯ หน้า 78 แล้ว



3 กระแสเงินสด

ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2563 - 2567) สำนักพิมพ์ฯ จะมีกระแสเงินสดที่ใช้ในการดำเนินกิจการของสำนักพิมพ์ฯ ได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่องโดยจะใช้จ่ายอย่างประหยัดและคุ้มค่า แม้ว่าบางครั้งจะต้องใช้จ่ายในการลงทุนจัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์หรือปรับปรุงอาคารสถานที่ จะใช้จ่ายอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยคำนึงถึงกรอบวงเงินที่มีอยู่ และได้มีการกู้ยืมจากภายนอกแต่อย่างใด โดยบางปีอาจมีกระแสเงินสดลดลงเนื่องจากสำนักพิมพ์ฯ ได้ลงทุนไปในการจัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ปรับปรุงอาคารสถานที่และลงทุนในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้ในปีต่อไป

ปีงบประมาณ	กระแสเงินสด (บาท)	หมายเหตุ
2563	89,747,862.16	-
2564	95,151,632.60	-
2565	86,121,950.94	-
2566	76,779,038.86	-
2567	81,004,497.25	-

4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบงบการเงิน ปีงบประมาณ 2566 ให้แก่ สตง. เป็นจำนวนเงิน 400,000.00 บาท

5 ค่าตอบแทนหรือค่าบริการ

ในการคิดค่าตอบแทนหรือค่าบริการงานพิมพ์ของสำนักพิมพ์ฯ จะมีหลักเกณฑ์กลางที่ใช้ในการคิดคำนวณราคาตามลักษณะงานที่ว่าจ้างแต่ละครั้ง เนื่องจากลักษณะงานพิมพ์จะมีความหลากหลาย กระบวนการผลิตแต่ละงานจะแตกต่างกันรวมทั้งราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตงานพิมพ์แต่ละงานจะมีการเปลี่ยนแปลงตามกลไกของตลาด ไม่มีความแน่นอน สำนักพิมพ์ฯ จึงได้ใช้หลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าตอบแทนหรือค่าบริการงานพิมพ์แต่ละงาน ดังนี้

5.1 ต้นทุนวัสดุทางตรง

5.2 ต้นทุนค่าแรงทางตรง โดยคำนวณจากค่าแรงพนักงานของแต่ละงาน (ขั้นตอนที่ปฏิบัติงาน

5.3 โสหัยการผลิต

5.3.1 วัสดุทางอ้อม เช่น วัสดุสำนักงาน ของใช้เบ็ดเตล็ด

5.3.2 ค่าแรงทางอ้อม เช่น ค่าแรงหัวหน้างาน ค่าแรงพนักงานการตลาด

5.3.3 ค่าใช้จ่ายปันส่วน เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าตอบแทน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม เป็นต้น

6 รายงานการสอบบัญชี

ในปีงบประมาณ 2563 – 2566 สตง. ได้ตรวจสอบบัญชีงบการเงินของสำนักพิมพ์ฯ แล้วเห็นว่า รายงานการเงินของสำนักพิมพ์ฯ และผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ส่วนปีงบประมาณ 2567 บัญชีงบการเงินของสำนักพิมพ์ฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบของ สตง.

ส่วนที่ 7

แนวน้ำมันผลประกอบการปีงบประมาณ 2568



1 ประเมินการรายรับ

สำนักพิมพ์ฯ ได้ประมาณการรายรับไว้จำนวน 44,000,000.00 บาท โดยจำแนกได้ ดังนี้

1.1 **งานพิมพ์ สลค.** ในการประมาณการรายรับงานพิมพ์ของ สลค. สำนักพิมพ์ฯ ได้นำข้อมูลการขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568 ของ สลค. มาเป็นกรอบในการประมาณการ รวมทั้งสำนักพิมพ์ฯ ได้คำนึงถึงโอกาส ต้นทุน และความรู้ความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันประกอบด้วย โดยจำแนกแต่ละประเภทได้ ดังนี้

1.1.1 **งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา สลค.** ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณไปจำนวน 19,000,000.00 บาท และสำนักพิมพ์ฯ ได้ประมาณการรายรับจากงานพิมพ์ประเภทนี้ไว้จำนวน 14,000,000.00 บาท ซึ่งไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ สลค. ขอรับการจัดสรรและสอดคล้องกับรายรับที่สำนักพิมพ์ฯ ได้รับจริงในปีงบประมาณ 2566 และ 2567

1.1.2 **งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ สลค.** ขอรับการจัดสรรงบประมาณไปจำนวนประมาณ 10,000,000.00 บาท สำนักพิมพ์ฯ จึงได้ประมาณการรายรับจากงานพิมพ์ประเภทนี้ไว้จำนวน 9,000,000.00 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ สลค. ขอรับการจัดสรร

1.1.3 **งานพิมพ์ทั่วไปของ สลค.** ทุกปีที่ผ่านมา สำนักพิมพ์ฯ จะประมาณการรายรับงานพิมพ์ประเภทนี้ไว้จำนวน 3,000,000.00 บาท แต่ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ มีรายรับงานพิมพ์ประเภทนี้จาก สลค. จำนวน 1,080,700.00 บาท เนื่องจากมิได้มีการจัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของรัฐบาล และในปีงบประมาณ 2568 คาดว่าจะยังไม่มีการจัดพิมพ์

เช่นเดียวกัน จึงได้ประมาณการรายรับงานพิมพ์ประเภทนี้ไว้จำนวน 1,000,000.00 บาท ซึ่งใกล้เคียงกับรายรับที่ได้รับจริงจาก สลค. ในปีงบประมาณ 2567 และไม่น่าจะเกินกรอบวงเงินของ สลค.

โดยสรุป สำนักพิมพ์ฯ จะมีรายรับจากงานพิมพ์ของ สลค. เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ 24,000,000.00 บาท

1.2 งานพิมพ์ทั่วไปอื่นๆ เนื่องจากในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ฯ มีรายรับจากงานพิมพ์ทั่วไปอื่นๆ ประมาณ 23,540,000.00 บาท ซึ่งเมื่อพิจารณาจากรายงานการจัดหางานของฝ่ายการตลาดในปีงบประมาณ 2567 มีหลายหน่วยงานที่ใช้บริการงานพิมพ์ของสำนักพิมพ์ฯ เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและการให้บริการของสำนักพิมพ์ฯ และได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 90 จึงเห็นว่าสำนักพิมพ์ฯ มีศักยภาพที่จะจัดหารายได้งานพิมพ์ทั่วไปอื่นๆ ได้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ 2567 จึงได้ประมาณการรายรับงานพิมพ์ประเภทนี้ไว้จำนวน 20,000,000.00 บาท

ลำดับ	รายได้	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา	14,000,000.00	-
2	งานพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ	9,000,000.00	-
3	งานพิมพ์ทั่วไปของ สลค.	1,000,000.00	-
4	งานพิมพ์ทั่วไปนอกจาก สลค. และรายได้อื่นๆ	20,000,000.00	-
รวม 4 รายการ		44,000,000.00	-

2 ประมาณการรายจ่าย

ในการประมาณการรายจ่ายซึ่งประกอบด้วย (1) งบบุคลากร (2) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (3) ค่าสาธารณูปโภค (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และ (5) ครุภัณฑ์ สำนักพิมพ์ฯ ได้นำข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ 2567 และประมาณการรายรับตามข้อ 1 มาใช้เป็นแนวทางในการประมาณการรายจ่ายและสอดคล้องกับประมาณการรายรับ จึงได้ประมาณการรายจ่ายไว้ที่จำนวน 42,536,700.00 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	งบบุคลากร	17,500,000.00	-
2	ค่าตอบแทนและค่าใช้สอยต่างๆ	23,116,700.00	-
3	ค่าสาธารณูปโภค	1,420,000.00	-
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,000.00	-
5	ครุภัณฑ์	400,000.00	-
รวม 5 รายการ		42,536,700.00	-

3 แนวโน้มผลประกอบการ

เมื่อพิจารณาจากประมาณการรายรับ จำนวน 44,000,000.00 บาท และประมาณการรายจ่าย จำนวน 42,536,700.00 บาท ของปีงบประมาณ 2568 ในเบื้องต้นสำนักพิมพ์ฯ น่าจะมีผลประกอบการที่เป็นกำไรจำนวน 1,463,300.00 บาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ฯ ได้มีข้อสั่งการให้สำนักพิมพ์ฯ ใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่าต่อภารกิจ โดยใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารเงินทุนสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2549 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ส่วนที่ 8

การรับรองความถูกต้องของรายงาน



คณะกรรมการอำนวยการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษทุกคนและผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายงานประจำปีแทนด้วยโดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายงานประจำปีฉบับนี้แล้วและด้วยความระมัดระวังในฐานะคณะกรรมการอำนวยการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของหน่วยงานแล้ว

2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้หน่วยงานมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของหน่วยงานอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้หน่วยงานมีระบบควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยงานแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นางสาวกฤษฎา แพงสี เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวกฤษฎา แพงสี กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสมชาย พงศ์กัลป์	ประธานกรรมการ	 [ลายมือชื่อ]
2. นายสุพศิน สุเมธีวิทย์	กรรมการ	 [ลายมือชื่อ]
3. นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กรรมการ	 [ลายมือชื่อ]
4. นางสาววิริยา เนตรน้อย รองเลขาธิการ ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ.ร.	กรรมการ	 [ลายมือชื่อ]
5. นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทิว ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง กรมบัญชีกลาง	กรรมการ	 [ลายมือชื่อ]
6. นางสาวกฤษณา แพงสี รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา	เลขานุการ	 [ลายมือชื่อ]
7. นางสาวอมรลักษณ์ รักษ์วงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ผู้ช่วยเลขานุการ	 [ลายมือชื่อ]
8. นางอารี น้อยพรม ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ	 [ลายมือชื่อ]

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ		
นางสาวกฤษณา แพงสี	รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา	 [ลายมือชื่อ]

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	81,004,497.25	76,779,038.86
ลูกหนี้การค้า	5	2,834,903.93	6,459,987.75
สินค้าคงเหลือ	6	14,835,013.90	11,574,024.32
วัสดุคงเหลือ		75,713.81	47,247.81
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	196,560.86	185,176.23
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		98,946,689.75	95,045,474.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	8	17,180,344.45	20,139,089.21
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	9	523,107.90	257,851.12
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		17,703,452.35	20,396,940.33
รวมสินทรัพย์		116,650,142.10	115,442,415.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

กฤษฎา ๖๖๖๖

(นางสาวกฤษฎา แพงสี)

รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า		295,914.39	305,157.81
เจ้าหนี้ระยะสั้น	10	1,575,554.38	2,012,055.64
เงินรับฝากระยะสั้น	11	113,205.37	254,018.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	-	136,800.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,984,674.14	2,708,031.45
รวมหนี้สิน		1,984,674.14	2,708,031.45
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน		54,779,298.57	54,779,298.57
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		59,886,169.39	57,955,085.28
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		114,665,467.96	112,734,383.85
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		116,650,142.10	115,442,415.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

นางสาวกฤษณา แสงสี

(นางสาวกฤษณา แสงสี)

รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
รายได้			
รายได้จากการอุดหนุนหน่วยงานภาครัฐ	13	29,851,356.96	23,106,169.45
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	14	23,214,676.62	10,168,455.75
รายได้อื่น	15	615,774.71	577,849.03
รวมรายได้		53,681,808.29	33,852,474.23
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	16	37,805,124.48	26,905,342.02
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	17	7,281,729.54	8,268,283.47
ค่าใช้จ่ายสื่อ	18	5,807,125.88	6,933,671.66
ค่าวัสดุ		113,975.00	103,032.20
ค่าสาธารณูปโภค	19	262,038.73	278,286.95
ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่าย	20	480,730.55	481,533.49
รวมค่าใช้จ่าย		51,750,724.18	42,970,149.79
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	21	1,931,084.11	(9,117,675.56)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

นางสาวกฤษณา แพงสี
 (นางสาวกฤษณา แพงสี)

รองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและฐานข้อมูล
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	รวม สินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565 - ตามที่รายงานไว้เดิม			
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด - ตามที่รายงานไว้เดิม		-	5,114,622.75
รายการปรับปรุง :			
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		-	793,942.12
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด - หลังปรับปรุง		-	5,908,564.87
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565 - หลังปรับปรุง		54,779,298.57	67,072,760.84
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565 - ตามที่รายงานไว้เดิม		54,779,298.57	66,278,818.72
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน		-	793,942.12
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565 - หลังปรับปรุง		54,779,298.57	67,072,760.84
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2566			
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		-	(9,117,675.56)
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566		54,779,298.57	57,955,085.28
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2567			
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		-	1,931,084.11
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2567		54,779,298.57	59,886,169.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ

สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน
- 3 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 5 ลูกหนี้การค้า
- 6 สินค้าคงเหลือ
- 7 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- 8 อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ
- 9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ
- 10 เจ้าหนี้ระยะสั้น
- 11 เงินรับฝากระยะสั้น
- 12 หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- 13 รายได้จากการอุดหนุนหน่วยงานภาครัฐ
- 14 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
- 15 รายได้อื่น
- 16 ต้นทุนขาย
- 17 ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- 18 ค่าใช้สอย
- 19 ค่าสาธารณูปโภค
- 20 ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่าย
- 21 ผลการดำเนินงาน

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2549 ให้แปลงสภาพ “กองโรงพิมพ์” เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU) โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา”

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา “สำนักพิมพ์” อยู่ภายใต้กำกับของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษมีอิสระในการบริหารงานแต่ยังคงเป็นกิจการและเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริการภาครัฐเป็นสำคัญ เมื่อมีกำลังการผลิตหรือขีดความสามารถเหลืออยู่จึงจะให้บริการแก่ประชาชน ลักษณะธุรกิจคือการให้บริการแก่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เป็นหน่วยงานเจ้าสังกัดเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งปวงในการจัดทำราชกิจจานุเบกษา ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น รวมทั้งให้บริการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือประชาชน อันเกี่ยวเนื่องกับประโยชน์ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา มีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

วันที่ 19 มิถุนายน 2552 คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ได้มีมติให้เงินทุนสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา “เงินทุน” จัดสรรงบประมาณที่ได้รับในปี 2551 ให้สำนักพิมพ์ฯ เป็นทุนประเดิม ต่อมาวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกเงินทุน ฯ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และเป็นประธานกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนเสนอให้ดำเนินกิจการในนามของสำนักพิมพ์ ฯ ดังนั้นสำนักพิมพ์ ฯ จึงเริ่มดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นมา

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ได้จัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

รายงานการเงินของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ถือเป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ รายการที่ปรากฏในรายงานการเงิน รวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของรัฐบาล และอยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐบาลในภาพรวม แต่ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาและบริหารจัดการให้แก่รัฐบาลภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรวมถึงองค์ประกอบของรายงานการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานเอง

หมายเหตุ 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- เงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์และธนาคัตติ หน่วยงานจะรับรู้เงินสดและเงินฝากธนาคารในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ และแสดงรายการดังกล่าวไว้ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน
- รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนเงินที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ

3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้การค้าตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบหาผู้รับผิดชอบในหนี้ดังกล่าว และแจ้งผลให้กระทรวงการคลังทราบเพื่อจะได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไป

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้า
- อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อขายหรือการแจกจ่าย
- สินค้าสำเร็จรูปที่ผ่านกระบวนการผลิตเสร็จสิ้นแล้ว และสามารถนำไปขายหรือแจกจ่าย

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และสินค้าคงเหลือสำหรับรายการที่ถือไว้เพื่อการแจกจ่ายที่ไม่มีค่าตอบแทนหรือมีค่าตอบแทนเพียงเล็กน้อย การใช้ไปในกระบวนการผลิตสินค้าคงเหลือเพื่อการแจกจ่ายที่ไม่มีค่าตอบแทน หรือมีค่าตอบแทนเพียงเล็กน้อยวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือราคาทุนเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

3.4 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
- หน่วยงานรับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือชุดตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี 2563 รับรู้เป็นอุปกรณ์เมื่อมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการ

หมายเหตุ 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

นั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

- ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

	อายุการใช้งาน
ส่วนปรับปรุงอาคาร	15 - 40 ปี
สิทธิการใช้ประโยชน์อาคาร	15 - 40 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	2 - 10 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	3 - 12 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5 - 30 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่างๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการจัดซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

- ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

	อายุการใช้งาน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี

3.7 เจ้าหนี้การค้า

เจ้าหนี้การค้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/บุคคลภายในและภายนอกหรือหน่วยงานภาครัฐอื่น เป็นค่าสินค้าหรือบริการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีภาระหนี้ที่จะต้องชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี แต่ไม่รวมถึงการกู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

3.8 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

- หน่วยงานรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยงานได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว
- (2) หน่วยงานไม่เกี่ยวข้องในการบริหารสินค้าอย่างต่อเนื่องในระดับที่เจ้าของพึงกระทำ หรือไม่ได้ควบคุมสินค้าที่ขายไปแล้วทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (3) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ
- (4) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น

หมายเหตุ 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.8 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ (ต่อ)

(5) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนที่เกิดขึ้นหรือที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

- เมื่อผลของรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของรายการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานผลของรายการสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้

- (1) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ
- (2) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น
- (3) หน่วยงานสามารถวัดขั้นความสำเร็จของรายการ ณ วันที่ในรายงานการเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ
- (4) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วและต้นทุนที่จะเกิดขึ้น เพื่อทำรายการนั้นเสร็จสมบูรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.9 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาให้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณ เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 โดยหักจากเงินเดือนพนักงานในอัตราร้อยละ 3 และสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 โดยรับรู้เงินสมทบ เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาได้คัดเลือก บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมายเหตุ 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
เงินสดย่อย	80,000.00	80,000.00
เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ 274-7	78,467,573.46	74,071,770.86
เงินฝากธนาคารกรุงไทย-ออมทรัพย์ 86-1	83,174.79	234,932.00
เงินฝากธนาคารออมสิน-ออมทรัพย์ 93-9	2,358,478.00	2,365,450.00
เงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน 25-8	-	-
เงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน 29-2	15,271.00	19,086.00
เงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน 77-7	-	7,800.00
รวม	<u>81,004,497.25</u>	<u>76,779,038.86</u>

หมายเหตุ 5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 11 ราย จำนวนเงิน 2,834,903.93 บาท เป็นลูกหนี้การค้าของส่วนราชการ 10 รายและลูกหนี้การค้าทั่วไป 1 รายแยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ลูกหนี้การค้า	ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระเกินกว่า 30 วัน	(หน่วย : บาท) รวม
2567	<u>2,562,781.53</u>	<u>125,692.90</u>	<u>146,429.50</u>	<u>2,834,903.93</u>
2566	<u>5,120,685.85</u>	<u>121,324.63</u>	<u>1,217,977.27</u>	<u>6,459,987.75</u>

หมายเหตุ 6 สิ้นค้าคงเหลือ

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
งานระหว่างทำปลายงวด	14,246,736.01	11,070,323.84
วัสดุการพิมพ์คงเหลือปลายงวด	395,027.89	503,700.48
สินค้าสำเร็จรูป(67ทส001)	193,250.00	-
รวม	<u>14,835,013.90</u>	<u>11,574,024.32</u>

หมายเหตุ 7 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	-	84,088.48
ลูกหนี้เงินยืมรองจ่าย	500.00	-
เงินจ่ายเกินรอเรียกคืน	433.33	-
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	6,317.57	5,731.38
ดอกเบี้ยค้างรับ	180,458.76	83,800.02
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,851.20	11,556.35
รวม	<u>196,560.86</u>	<u>185,176.23</u>

อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย

ราคาพัน

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ได้รับหนังสือสำนักงานราชพัสดุกระทรวงมหาดไทย ที่ ทค.0001/ลพท./03418 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2566 เรื่อง ให้ส่งมอบพื้นที่ ที่ ทร.ยล.ที่ 1 ที่ ทร.ยล.ที่ 2 และ ทร.ยล.ที่ 3 ให้แก่สำนักงานราชพัสดุกระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) และหนังสือการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย ที่ รฟม.018.2/320 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) โดยขอความอนุเคราะห์สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาส่งมอบสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืนไปให้ รฟม.เพื่อทำการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค.0309/6534 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566 เรื่อง การนำส่งพื้นที่เป็นอากรค่าที่ดินทำกินเพื่อประโยชน์สาธารณะและราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นที่เดิม 653.08 ตารางวาเป็นพื้นที่เดิม 612.47 ตารางวา

หมายเหตุ 9 ลิ้มทรัพย์สินไม่มีตัวตน-สุทธิ

ลิ้มทรัพย์สินไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ราคาทุน		ค่าตัดจำหน่ายสะสม				ราคาตามบัญชี	
ยอดคงเหลือ ณ 30 กย.66	เพิ่ม ระหว่างปี	ลด ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ 30 กย.66	เพิ่ม ระหว่างปี	ลด ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ 30 กย.67	ราคาตามบัญชี (สุทธิ) ณ 30 กย.66
4,426,146.17	396,588.79	-	4,822,734.96	131,332.01	-	4,299,627.06	257,851.12
4,426,146.17	396,588.79	-	4,822,734.96	131,332.01	-	4,299,627.06	257,851.12

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

รวมลิ้มทรัพย์สินไม่มีตัวตน

หมายเหตุ 10 เจ้าหนี้ระยะสั้น

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้ - กรมสรรพากร	767,789.59	854,154.49
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายภงด.1ค้างจ่าย	16,986.64	17,855.04
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายภงด.3ค้างจ่าย	1,343.60	1,897.31
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายภงด.53ค้างจ่าย	7,217.27	12,238.09
ภาษีขาย (ยังไม่ได้ชำระ)	84,455.47	366,736.74
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	697,761.81	759,173.97
รวม	<u>1,575,554.38</u>	<u>2,012,055.64</u>

หมายเหตุ 11 เงินรับฝากระยะสั้น

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
เงินมัดจำประกันสัญญา	69,424.79	223,087.00
เจ้าหนี้อื่น	41,730.58	30,931.00
เงินรับฝาก	2,050.00	
รวม	<u>113,205.37</u>	<u>254,018.00</u>

หมายเหตุ 12 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
รายได้ค่าสมัครสมาชิกราชกิจจานุเบกษา ค รับล่วงหน้า	-	1,200.00
รายได้ค่าสมัครสมาชิกราชกิจจานุเบกษา ง รับล่วงหน้า	-	51,900.00
รายได้ค่าสมัครสมาชิกราชกิจจานุเบกษา ก รับล่วงหน้า	-	83,700.00
รวม	<u>-</u>	<u>136,800.00</u>

หมายเหตุ 13 รายได้จากการอุดหนุนหน่วยงานภาครัฐ

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
รายได้งานพิมพ์ทั่วไป - สลค	1,392,057.32	3,364,890.00
รายได้ใบประกาศกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	15,375,580.00	5,745,423.45
รายได้งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก	559,345.80	2,851,800.00
รายได้งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา ประเภท ข	291,279.44	977,601.00
รายได้งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา ประเภท ค	1,955,060.75	1,210,494.00
รายได้งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา ประเภท ง	10,278,033.65	8,955,961.00
รวม	<u>29,851,356.96</u>	<u>23,106,169.45</u>

หมายเหตุ 14 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
รายได้งานพิมพ์ทั่วไป	22,722,238.12	9,847,133.75
รายได้จากการสมัครสมาชิกราชกิจจานุเบกษา ประเภท ข	70,600.00	70,400.00
รายได้จากการสมัครสมาชิกราชกิจจานุเบกษา ประเภท ค	6,000.00	7,200.00
รายได้จากการสมัครสมาชิกราชกิจจานุเบกษา ประเภท ง	206,400.00	189,100.00
รายได้ค่าสมัครสมาชิกราชกิจจา ประเภท ก	165,000.00	51,660.00
รายได้จากการขายหนังสือราชกิจจานุเบกษา	5,310.00	2,962.00
รายได้ขายหนังสือทั่วไป	39,128.50	-
รวม	<u>23,214,676.62</u>	<u>10,168,455.75</u>

หมายเหตุ 15 รายได้อื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
รายได้เบ็ดเตล็ด	83,211.17	176,862.79
รายได้ค่าจัดส่งหนังสือ	4,810.00	-
ดอกเบี้ยรับ	490,183.54	293,718.97
รายได้ขายทรัพย์สินทอดตลาด	-	80,100.00
รายได้ขายแบบประกวดราคา	-	300.00
ส่วนลดรับค่าเบี้ยประกันภัย/ค่าปรับรับ	37,570.00	26,867.27
รวม	<u>615,774.71</u>	<u>577,849.03</u>

หมายเหตุ 1.6 ต้นทุนขาย

		(หน่วย : บาท)	
		2567	2566
วัสดุการพิมพ์คงเหลือต้นงวด		503,700.48	955,565.18
<u>บวก</u> ซื้อวัสดุการพิมพ์	(รายละเอียด 1)	5,619,505.76	6,840,462.20
รวม		6,123,206.24	7,796,027.38
<u>หัก</u> วัสดุการพิมพ์คงเหลือปลายงวด		395,027.89	503,700.48
วัสดุการพิมพ์ใช้ไป		5,728,178.35	7,292,326.90
ค่าจ้างแรงงานทางตรง	(รายละเอียด 2)	29,832,300.89	16,827,577.62
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	(รายละเอียด 3)	5,614,307.41	6,850,808.08
ต้นทุนการผลิต		41,174,786.65	30,970,712.60
<u>บวก</u> งานระหว่างทำต้นงวด		11,070,323.84	7,004,953.26
รวม		52,245,110.49	37,975,665.86
<u>หัก</u> งานระหว่างทำปลายงวด		14,246,736.01	11,070,323.84
สินค้าสำเร็จรูป(67ทส001)		193,250.00	-
รวม ต้นทุนขาย		37,805,124.48	26,905,342.02

รายละเอียด 1 ซื้อวัสดุการพิมพ์

		(หน่วย : บาท)	
		2567	2566
ค่ากระดาษ การ์ด ของ		3,893,405.44	5,154,532.83
ค่าหมึกพิมพ์		1,233,665.85	1,028,458.37
ค่าน้ำยาเคมี		106,834.00	117,808.00
ค่าเพลทและแผ่นยาง		240,950.00	372,500.00
ค่าทองคำเปลว เงินเปลว แผ่นทองเค		52,210.28	61,974.77
ค่าน้ำมันใช้ในการพิมพ์		80,940.19	57,538.23
ค่าฝ้ายาง ผ้าลูกน้ำ กาว		11,500.00	47,650.00
รวมซื้อวัสดุการพิมพ์		5,619,505.76	6,840,462.20

หมายเหตุ 16 ต้นทุนขาย (ต่อ)

รายละเอียด 2 ค่าแรงงานทางตรง

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ค่าจ้างประจำ - โรงงาน	10,976,040.00	11,592,960.00
เงินประกันสังคม - โรงงาน	287,789.42	280,862.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - โรงงาน	264,636.60	287,448.60
ค่าล่วงเวลา - โรงงาน	218,740.00	144,855.00
ค่าจ้างเย็บเล่มทำปกแข็ง แยกฟิล์มสี จ้างทำซอง	894,732.90	495,947.00
ค่าจ้างหล่อลูกกาวยาง	75,867.50	-
ค่าจ้างทำเพลท	-	29,400.00
ค่าจ้างออกแบบ	53,886.08	518,114.43
ค่าเคลือบยูวี	113,137.72	104,252.90
ค่าจ้างพิมพ์หนังสือ	15,769,167.34	1,967,141.59
ค่าจ้างสกรีนแผ่น	-	1,350.00
ค่าจ้างทำบล็อก	63,875.42	130,690.84
ค่าจ้างเหมา-โรงงาน	1,114,427.91	1,274,555.26
รวม ค่าแรงงานทางตรง	29,832,300.89	16,827,577.62

รายละเอียด 3 ค่าใช้จ่ายในการผลิต

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ค่าไฟฟ้า - ฝ่ายผลิต	947,736.59	1,123,004.84
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร	497,240.02	701,802.00
ค่าซ่อมแซมเครื่องมือเบ็ดเตล็ด	1,800.00	19,780.00
ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม	547,145.00	567,106.54
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โรงงาน	2,220,121.37	2,287,519.28
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	292,904.81	352,413.79
ค่าตัดจำหน่าย - โปรแกรมคอมพิวเตอร์	131,332.01	338,536.62
ส่วนปรับปรุงอาคารตัดบัญชี	601,688.03	827,229.54
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงงาน	167,438.47	362,094.35
ค่าใช้จ่ายอื่น - ฝ่ายผลิต	206,901.11	271,321.12
รวม ค่าใช้จ่ายในการผลิต	5,614,307.41	6,850,808.08

หมายเหตุ 17 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ค่าจ้างประจำ - สำนักงาน	6,621,350.00	7,579,800.00
ค่าจ้างเหมา-สำนักงาน	337,160.06	323,888.67
เงินประกันสังคม - สำนักงาน	150,700.58	157,373.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - สำนักงาน	166,038.90	200,881.80
ค่าล่วงเวลา - สำนักงาน	6,480.00	6,340.00
	<u>7,281,729.54</u>	<u>8,268,283.47</u>

หมายเหตุ 18 ค่าใช้สอย

(หน่วย : บาท)

	2567	2566
ค่าตรวจสอบสภาพประจำปี	89,860.00	128,079.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	344,181.00	192,006.00
ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	69,100.56	57,969.00
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	78,750.67	102,710.95
ค่าซ่อมแซมสำนักงาน	12,198.00	-
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	49,651.20	52,197.75
ค่ารับรอง	19,818.00	31,300.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด - สำนักงาน	152,710.29	215,074.13
ค่าเช่าที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่	2,342,700.00	2,433,315.00
ค่าธรรมเนียมรายปี รับรอง ISO 9001:2008	-	23,000.00
ค่าใช้จ่าย ISO และกิจกรรม 5 ส	15,000.00	26,947.71
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	75,224.81	69,868.83
ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษาระบบ ISO	-	10,000.00
ค่าเบี้ยประชุม	351,375.00	326,625.00
ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา	14,706.20	15,000.00
ค่าฝากส่งหนังสือราชการงานนอก	31,993.00	23,240.00
ค่าจ้างเหมาบริการขับรถยนต์	534,250.00	758,630.00
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	549,995.99	687,215.88

หมายเหตุ 18 ค่าใช้สอย (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย	758,580.00	1,009,440.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	2,135.00	2,092.00
ค่ากำจัดปลวก	17,975.00	20,600.00
ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม	176,595.16	173,219.84
ค่าจ้างส่งหนังสือ	641.00	54,402.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	87,717.00	98,742.67
ค่าปรับ	31,968.00	-
ขาดทุนจากทรัพย์สินเสื่อมสภาพ	-	21,995.90
ค่าปฏิบัติงานสอบบัญชี	-	400,000.00
	<u>5,807,125.88</u>	<u>6,933,671.66</u>

หมายเหตุ 19 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ค่าโทรศัพท์	85,646.45	88,590.91
ค่าน้ำประปา	86,617.29	90,582.21
ค่าไฟฟ้า - สำนักงาน	89,774.99	99,113.83
	<u>262,038.73</u>	<u>278,286.95</u>

หมายเหตุ 20 ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่าย

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	226,992.53	227,246.77
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	253,738.02	254,286.72
	<u>480,730.55</u>	<u>481,533.49</u>

หมายเหตุ 21 ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพิมพ์ มีรายได้จากการดำเนินงาน 53,066,033.58 บาท ต้นทุนขาย 37,805,124.48 บาท มีกำไรขั้นต้น 15,260,909.10 บาท เมื่อรวมรายได้อื่น 615,774.71 บาท หักค่าใช้จ่ายสำนักงาน 13,945,599.70 บาท แล้วมีผลกำไรสุทธิ 1,931,084.11 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน 2 งวดบัญชี ปรากฏดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	2567	2566	เพิ่มขึ้น/(ลด)	ร้อยละ
รายได้งานพิมพ์	53,066,033.58	33,274,625.20	19,791,408.38	59.48
<u>หัก</u> ต้นทุนขาย	37,805,124.48	26,905,342.02	10,899,782.46	40.51
	15,260,909.10	6,369,283.18	8,891,625.92	139.60
<u>บวก</u> รายได้อื่น	615,774.71	577,849.03	37,925.68	6.56
	15,876,683.81	6,947,132.21	8,929,551.60	128.54
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่าย	13,945,599.70	16,064,807.77	(2,119,208.07)	(13.19)
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	1,931,084.11	(9,117,675.56)	11,048,759.67	121.18

ผลการเปรียบเทียบอัตราส่วนร้อยละเพิ่มขึ้นจากปีก่อน พบว่าอัตราส่วนของกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นร้อยละ 121.18 และต้นทุนขายเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.51